

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 21 W WARSZAWIE
UL. SASKA 78, 03-914 WARSZAWA**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

Rodzicielski organ społeczny Zespołu Szkół nr 21 w Warszawie nosi nazwę Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 21 w Warszawie.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole rozumie się przez to Zespół Szkół nr 21;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
4. Radzie rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły;
5. Prezydium rozumie się przez to prezydium Rady Rodziców;
6. Komisji Rewizyjnej rozumie się przez to komisję rewizyjną Rady Rodziców.
7. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
8. Zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
9. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 21 zawiera:

1. Postanowienia wstępne;
2. Cele i zadania Rady Rodziców;
3. Strukturę i zasady wyborów Rad Klasowych, Rady oraz jej organów wewnętrznych;
4. Organizację pracy i zadań Rad Klasowych;
5. Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych;
6. Ramowy plan pracy Rady i jej organów;
7. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady;
8. Zasady dotyczące zmiany Regulaminu i przepisy końcowe;

**Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 4

Celem Rady, jako organu społecznego Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rad Klasowych, Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe.
2. Zebranie klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach Radę Klasową, składającą się z co najmniej 2 osób.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu klasowym należy dołączyć jego pisemną zgodę.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Klasowych przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jednak nie później niż do dnia 30 września.
6. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie klasowe.
9. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, delegowanym przez zebranie klasowe.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w pkt. 2 – 8.

§ 6

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu tajnym:
✓ Prezydium

- ✓ Komisję Rewizyjną
- 2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi co najmniej 3 członków, w tym:
 - ✓ Przewodniczący
 - ✓ Sekretarz
 - ✓ Skarbnik
- 3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 1-3 Członków Rady.

§ 7

1. Lista kandydatów do danego organu Rady nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci, jeśli nie mogą wziąć osobiście udziału w zebraniu wyborczym, muszą wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.
2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

Rozdział IV **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

§ 8

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - ✓ realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - ✓ prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - ✓ występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady,
 - ✓ informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - ✓ zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - ✓ składanie przynajmniej raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział V **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

§ 9

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - ✓ występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - ✓ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - ✓ opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

- ✓ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- ✓ opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- ✓ opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- ✓ występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- ✓ występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- ✓ wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- ✓ wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- ✓ uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- ✓ zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

§ 10

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - ✓ bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - ✓ realizacja preliminarza Rady,
 - ✓ wykonywanie uchwał Rady,
 - ✓ koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - ✓ nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - ✓ zatrudnianie osób lub zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują łącznie dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik lub Sekretarz.

§ 11

1. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do dysponowania środkami finansowymi Rady.
3. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - ✓ kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - ✓ przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - ✓ opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - ✓ wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4. Po zakończeniu Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie powinien zostać zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną.

§ 13

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępujący go członek Prezydium.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 14

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI Ramowy plan pracy Rady i jej organów

§ 15

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. Rada może obradować i podejmować decyzje w formie głosowań drogą elektroniczną. Termin oddania głosu w głosowaniu określa Przewodniczący, przy czym nie może on być krótszy niż 3 dni. Przewodniczący informuje członków Rady o wyniku głosowania mailowo bez zbędnej zwłoki.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
10. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 16

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - ✓ dobrowolne składki rodziców Szkoły wpłacane na podstawie złożonych deklaracji
 - ✓ darowizny od osób fizycznych lub osób prawnych,
 - ✓ dotacje,
 - ✓ dochody z innych źródeł.
2. Wpłaty przyjmowane są przelewem na konto Rady Rodziców powadzone przez **Santander Bank Polska S.A., 110 Oddział w Warszawie nr 60 1090 0088 0000 0001 4735 9107.**
3. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - ✓ Dyrektor
 - ✓ Rada Pedagogiczna
 - ✓ Wychowawcy klas
 - ✓ Rady Klasowe
 - ✓ Rada Szkoły
 - ✓ Samorząd uczniowski.

§ 17

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2021 r.
Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Nr 21 w Warszawie

§ 21

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści

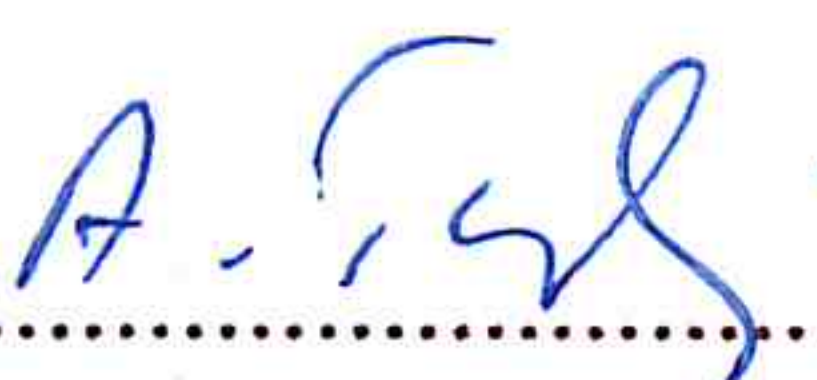
RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół nr 21
03-914 Warszawa ul . Saska 78
tel. 617 45 51

§ 22

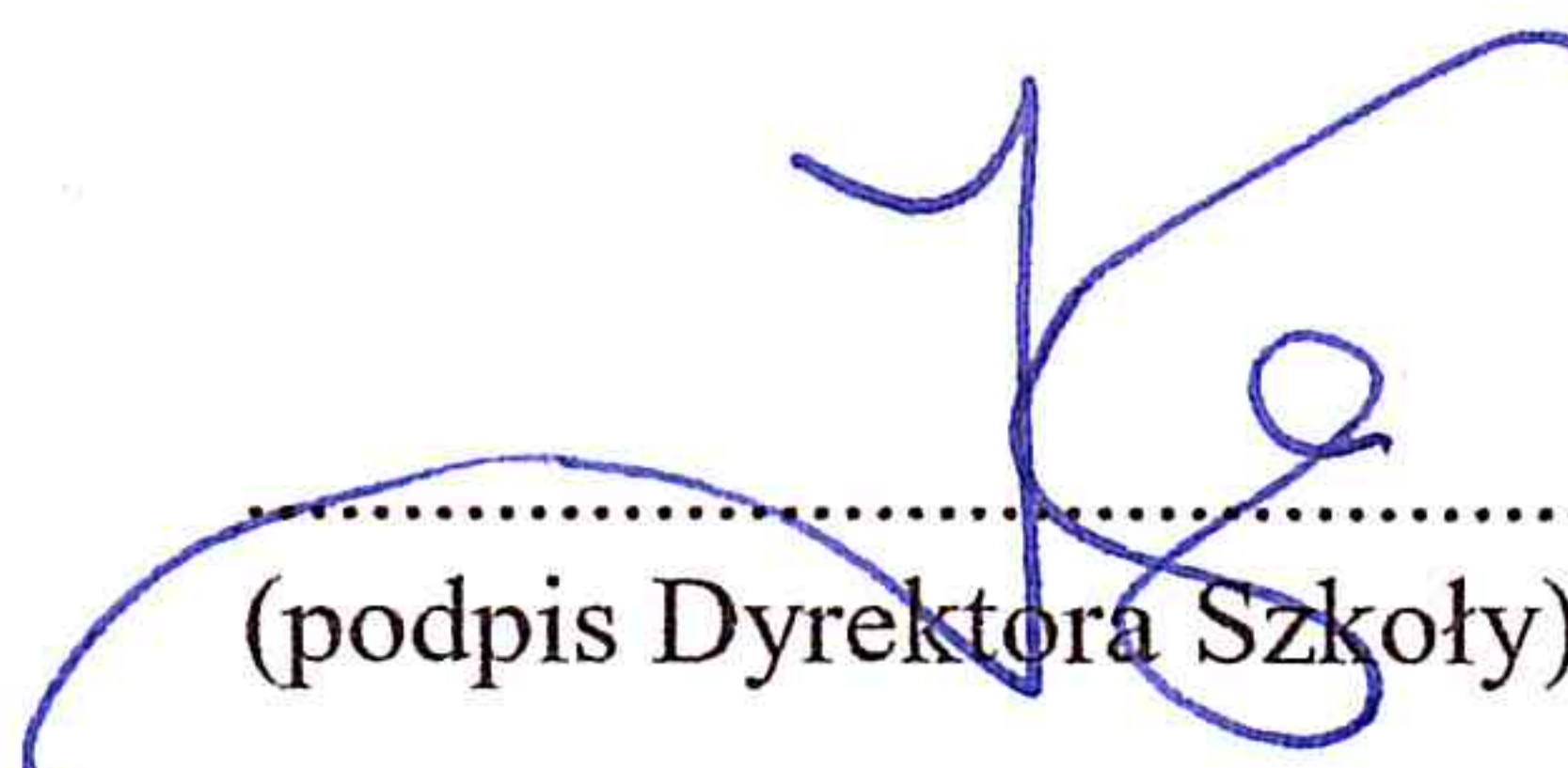
Rada posiada Numer Identyfikacji Podatkowej:

113-207-67-56

Warszawa, dn. 03.10.2022


.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Warszawa, dn. 03.10.2021


.....
(podpis Dyrektora Szkoły)