

.....  
 Imię i nazwisko wnioskodawcy-  
 rodzica kandydata

.....  
 Miejscowość , data

**Dyrektor**

.....<sup>1</sup>  
 ( nazwa szkoły)

## Wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej szkoły podstawowej <sup>2</sup>

### Dane osobowe kandydata i rodziców <sup>3</sup>

DANE DZIECKA				
1	Imię/ imiona i Nazwisko			
	Data i miejsce urodzenia			
	PESEL (w przypadku braku pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość )			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
2.	Imię/ imiona i Nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
3.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### I. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwalonych przez Radę Miejską w Sianowie <sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1	Dziecko, którego starsze rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w tej szkole.	1	Oświadczenie o kontynuowaniu nauki w tej w szkole.		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów	1	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów przez rodzeństwo kandydata.		
3.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną.	1	Informacja z ośrodka pomocy społecznej.		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

<sup>1</sup> Wpisać nazwę placówki do której ma uczęszczać dziecko np.: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 2 w Siano wie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art.150 ust.1 pkt.1-5 ustawy Prawo oświatowe .

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 131 ust.4. ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXVII/129/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19.12.2019r.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

## II. Dane dodatkowe

Czy dziecko chodziło do przedszkola / żłobka (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolu (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

### Informacje RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że: administratorem Pani/Pana danych jest **Dyrektor jednostki do której składany jest wniosek.**

Inspektorem ochrony danych jest Andrzej Dębowski, e-mail: [a.debowski@sianow.pl](mailto:a.debowski@sianow.pl).

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest ustalenie prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka, a podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka. Pani/Pana dane będą przechowywane okres pobytu dziecka w placówce, jednak nie krócej niż jeden rok od złożenia. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

### Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>6</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
Data

.....  
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....  
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

## WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

### III. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia .....

1. **Zakwalifikowano dziecko** do klasy pierwszej

.....

2. **Nie zakwalifikowano dziecka**<sup>7</sup> do klasy pierwszej:

.....

Data: .....

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

3. **Przyjęto dziecko** od dnia ..... do do klasy pierwszej.

4. **Nie przyjęto dziecka** do klasy pierwszej z powodu:

.....

.....

Data: .....

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

<sup>6</sup> Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.