**Zarządzenie nr 1/2020/2021**

**Dyrektora Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Kutnie**

**z dnia 28.08.2020**

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej   
im. Św. Stanisława Kostki w Kutnie w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910)**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Kutnie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GISdla publicznych i niepublicznych szkół i placówek   
od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres ksp\_kutno@interia.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 242541461 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu   
   i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail - adres [dorotacp@interia.pl](mailto:dorotacp@interia.pl), bądź poprzez wiadomość   
   w LIBRUSIE lub telefonicznie pod numerem 601498757, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8.00 do 16.00

**§3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, które:
2. nie mają widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych;
3. nie są objęte kwarantanną lub izolacją;
4. w ciągu ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
6. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły https://spkatolicka.edupage.org/ dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
7. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej   
   z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
8. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy   
   w wyznaczonej strefie wymienionej w punkcie 4.
9. W czasie zajęć szkolnych, co 2 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
10. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją   
    i dezynfekują ręce.
11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
12. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
13. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
14. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarki, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
15. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub   
    w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
16. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

**§ 4.**

**Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są napisem STREFA RODZICA.
2. Strefa rodzica znajduje się w wejściu do szkoły i oddzielona jest od pozostałej części naklejona na podłodze czarno-zółtą taśmą.
3. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie   
   w strefie rodzica.
4. Rodzice, opiekunowie lub inne osoby postronne, które uprzednio umówiły się na rozmowę mogą przebywać w pomieszczeniach, które nie należą stricte do strefy ucznia (od wejścia do sekretariatu).
5. W pomieszczeniach tych może przebywać tyle osób, aby można było zachować dystans społeczny – konkretna liczba zależy od wielkości pomieszczenia.
6. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa   
   oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
7. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
8. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 3-7.

**§ 5.**

**Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i oznaczone są napisem STREFA UCZNIA (w budynku A sala gimnastyczna, szatnia, schody i I piętro oraz od schodków w części A na prawo w stronę części B i cała część B)
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
5. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone**:**
7. W budynku A:
8. szatnia kl. I-III w wyznaczonych sektorach;
9. na parterze sala A1 oraz toalety w szatni – kl. I;
10. na I piętrze sala A2 – kl. II i sala A3 – kl. III oraz toalety obok sali A3 i korytarz wspólne;
11. sala komputerowa oraz sala gimnastyczna dla wszystkich klas na czas informatyki i WF-u, po każdej grupie dezynfekcja;
12. W budynku B:
13. Szatnia kl. IV-VIII w wyznaczonych szafkach;
14. W podziemiu sala B1 – kl. IV, sala B2 – kl. V, łazienki i korytarz wspólne;
15. Na parterze sala B3 i toalety – kl. VI;
16. Na I piętrze sala B4 – kl. VIII, sala B6 – kl. VII, toalety i korytarz wspólne;
17. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
18. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, winny być usunięte, lub zabezpieczone przed użyciem. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
19. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
20. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu w części wyznaczonej dla danej klasy.
21. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
22. Przerwa śniadaniowa w kl. IV-VIII przewidziana jest po drugiej godzinie lekcyjnej. Uczniowie po umyciu rąk spożywają posiłek przy zdezynfekowanych stolikach w swojej klasie w obecności nauczyciela, który prowadził drugą lekcję.
23. Woda pitna może być pobierana z dystrybutora z zachowaniem środków ostrożności, z pomocą nauczyciela. W przypadku dotknięcia ujścia wody, należy je zdezynfekować.
24. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub   
    w sali gimnastycznej.
25. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
26. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi   
    i dezynfekowania sanitariatów.

**§ 6.**

**Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału według harmonogramu zawieszonego na drzwiach biblioteki.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż dwóch uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem, trwającą 2 doby.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć wyłącznie ze względu na czas pracy rodziców (gdy nie mogą mieć zapewnionej innej opieki) oraz w oczekiwaniu na zajęcia dodatkowe i specjalistyczne.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są   
   w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

**§ 7.**

**Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do punktu wydawania posiłków należą do strefy żywienia   
   i oznaczone są napisem STREFA ŻYWIENIA.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są   
   z zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
5. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków   
   i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
9. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły   
   i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.