

POROZUMIENIE/UMOWA

zawarta w Toszku dnia

pomiędzy Gminą Toszek z siedzibą: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w imieniu której działa z upoważnienia Burmistrza Toszka Pani Agata Zawadzka – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku, ul. Wilkowicka 2, 44-180 Toszek zwaną dalej „wykonawcą”

a

.....

(Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu rodziców)

będącą/cym rodzicem/prawnym opiekunem ucznia – zwaną/ym dalej „odbiorcą”

.....

(Imię i nazwisko ucznia)

.....

(Klasa)

§ 1

Porozumienie/Umowa dotyczy korzystania ze stołówki szkolnej zgodnie z regulaminem w okresie od 05.09.2022r. do 22.06.2023r.

§2

1. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora opłatę za posiłki wnosi się do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona. Niezastosowanie się do terminu wpłaty będzie skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów do momentu uiszczenia opłaty.
2. Wyjątek stanowi miesiąc styczeń i wrzesień:
 - ✓ Wrzesień od 01 do 05
 - ✓ Styczeń od 02 do 05 (nowy rok budżetowy) – przelewu nie można zlecić w miesiącu grudniu.
3. Uczniowie z trudną sytuacją materialną mogą ubiegać się o dofinansowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.
4. Ze względów organizacyjnych porozumienie/umowę należy bezwzględnie podpisać w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany.

§3

1. Cena jednego zestawu obiadowego wynosi: **5,00 zł – uczniowie** (wsad do kotła)
2. Kwota wskazana w pkt.1 może ulec zmianie z powodu znacznego wzrostu cen produktów spożywczych.
3. Należną kwotę odpłatności uzyskujemy mnożąc ilości dni, w których spożywany jest posiłek (ilość dni nauki w danym miesiącu), przez dzienną opłatę za posiłek.
4. Informacja z aktualnym wyliczeniem należności jest umieszczana na stronie internetowej szkoły tydzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca.
5. Informacja o planowanym wzroście ceny obiadu zostanie przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Powyższa zmiana będzie wymagała formy pisemnej. Brak podpisanego aneksu do umowy będzie skutkowało rozwiązaniem umowy, a tym samym wykreśleniem dziecka z listy obiadowej.

6. Należność, zgodną z wyliczeniem za dany okres, wpłaca się:
- ✓ Przelewem na konto bankowe szkoły w: ING Bank Śląski nr 48 1050 1298 1000 0024 3316 0757
 - ✓ Na dowodzie wpłaty konieczne jest podanie **IMIENIA I NAZWISKA UCZNIA** korzystającego z obiadów (nie rodzica/opiekuna), **KLASY** do której uczęszcza, oraz **MIESIĄCA** za jaki posiłki są opłacone.
 - ✓ Podstawę do wpisania na listę obiadową ucznia na dany miesiąc stanowi okazanie potwierdzenia dokonania wpłaty lub przesłanie potwierdzenia przelewu na adres email: intendent@sptoszek.pl

§4

1. Korzystający z obiadów mają prawo do odpisu za niewykorzystane obiady, pod warunkiem **zgłoszenia** tego faktu przed nastąpieniem absencji. Odpisu dokonuje się w dniach roboczych od dnia następnego po zgłoszeniu, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 09:00.
Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane po godz. 09:00 odliczenie następuje po 2 dniach.
2. Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie (032/233 43 14), poprzez e-dziennik do: Justyna Riedel, e-mail: intendent@sptoszek.pl
3. Nierozliczona nadpłata będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu roku szkolnego.
4. Ewentualną nadpłatę proszę przekazać na rachunek bankowy

numer

(nr rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

5. Całkowity wypis dziecka korzystającego z obiadów dokonuje się z wyprzedzeniem **co najmniej 2 tygodni** przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego, informując o tym fakcie intendenta poprzez złożenie oficjalnego pisma o rezygnacji ucznia z obiadów lub przesłanie jego skanu drogą mailową.

§5

1. Osobą upoważnioną przez dyrektora SP nr 2 do wyjaśnienia kwestii spornych jest intendent urzędujący od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 15:00.
2. Harmonogram pracy może ulec zmianie.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(dyrektor)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

1. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami odpłatności i pełną treścią regulaminu korzystania z obiadów, akceptuję i zobowiązuję się jej przestrzegać.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)