

# ŠTATÚT

## Rady školy

### pri Strednej odbornej škole technickej, Volgogradská 1, 080 01 Prešov

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení, sa vydáva tento štatút rady školy.

#### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriadenie Rada školy pri Strednej odbornej škole technickej, Volgogradská 1, 080 01 Prešov.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

#### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyjadreniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR .
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

#### **Čl. 3**

#### **Cinnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) **Rada školy:**
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
  - b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriadenovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z.z.),
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy,
  - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia,
  - e) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:

- k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,
- k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
- k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- k návrhu rozpočtu,
- k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

## Čl. 4

### **Zloženie rady školy**

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- **traja** zvolení **zástupcovia rodičov**, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- **dvaja** zvolení **zástupcovia pedagogických zamestnancov**,
- **jeden** zvolený **zástupca nepedagogických zamestnancov**,
- **štyria delegovaní zástupcovia zriad'ovateľa**, z ktorých je jeden zástupca inštitúcie odborného vzdelávania podielajúcej sa na koordinácii, príprave pre trh práce, ak ho táto inštitúcia nominuje,
- **jeden** zvolený **zástupca žiakov** školy.

## Čl. 5

### **Spôsob voľby členov rady školy**

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštievujúcich školu.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov na zasadnutí žiackej školskej rady, v prípade, že žiacka školská rada nie je ustanovená, voľbu zástupcu žiakov školy vykonajú žiaci školy v priamych voľbách.

(5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Členom rady školy **nemôže byť** riaditeľ školy a jeho zástupca.

(7) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,

- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
  - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona 596/2003 Z. z.
  - h) odvolaním člena, ktorý bol delegovaný za zriaďovateľa školy,
  - i) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

## Čl. 6

### **Spôsob doplnenia členov rady školy**

- (1) V prípade zániku členstva v rade školy podľa Čl. 5 ods. 7 sa členom rady školy stáva kandidát, ktorý sa vo výsledkovej listine volieb za jednotlivú zložku umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- (2) Spôsob doplnenia členov rady školy podľa Čl. 6 ods. 1 platí pre volených zástupcov pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, zástupcov rodičov a zástupcu žiakov.
- (3) Delegovaného zástupcu za člena rady školy si dopĺňa zriaďovateľ.

## Čl. 7

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- (1) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí **prítomná nadpolovičná väčšina** jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (2) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (3) Rada školy sa scházza podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy), najmenej však štyrikrát ročne.
- (4) Zasadnutie rady školy je verejné, pokial' rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste. V čase mimoriadnej situácie možno zásadu verejnosti dodržať aj pri online prenose.
- (5) V čase krízovej situácie sa zasadnutie rady školy považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (6) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať uznesenia (stanoviská)

„per rollam“. V tomto prípade predsedu rady školy predloží (e-mailom) návrh uznesenia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadri, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznašaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť uznesenia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu uznesenia (stanoviska) bude uvedený:

- predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,
- dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/ hlasovanie;
- predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy/ školského zariadenia výsledkom hlasovania jasne označenom bud: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania.

O priatí alebo neprijatí uznesenia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

- (7) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a tajomníka rady školy.
- (8) Predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy tajne.
- (9) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
- (10) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
  - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - o to sám požiada.
- (11) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šest mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (13) Funkčné obdobie rady školy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú stanoviť novú radu školy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nová rada školy, funkčné obdobie doterajšej rady školy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola nová rada školy ustanovená.
- (14) Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu zriaďovateľa, zástupcu odboru školstva Okresného úradu v sídle kraja a zástupcu Štátnej školskej inšpekcie.
- (15) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu lehoty ustanovené v § 3 ods. 9 a 17 a § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. neplynú.
- (16) Ak v čase krízovej situácie uplynie funkčné obdobie riaditeľa a technické podmienky neumožňujú uskutočniť výberové konanie, zriaďovateľ môže obsadiť voľné miesto

riaditeľa bez výberového konania do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, najdlhšie na 6 mesiacov.

- (17) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov členov rady školy.
- (18) Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnica je uložená u predsedu rady školy. Kópiu zápisnice rady školy poskytne zriadovateľovi.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu (okrem zástupcov žiakov),
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokование rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 9

### Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- (3) Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (4) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po svojom zvolení návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (5) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (6) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriadovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (7) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konáť v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(8) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

(9) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- b) prehľad o hospodárení,
- c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- d) ďalšie údaje určené radou školy.

(10) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a je zverejnená aj na webovom sídle školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

## Čl. 10

### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadania predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

(3) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu predkladá riaditeľ školy na vyjadrenie rade školy príslušnú dokumentáciu v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty.

(4) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

## Čl. 11

### Hospodárenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl. 12

### Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Prešove, Volgogradská 1

Dátum schválenia: 27.10.2020

  
Podpis predsedu rady školy