

Procedury dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Bukownie w czasie epidemii SARS-CoV-2

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Bukownie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Gminy Bukowno, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Do szkoły (pracy) może przyjść uczeń (pracownik) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie (pracownicy szkoły) przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Przebywanie w szkole osób trzecich jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia/dziecka - termometrem bezdotykowym.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Na tablicach ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olkuszach oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby przebywającej na terenie szkoły.

§ 2

Organizacja zajęć lekcyjnych

1. Podczas zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczych nie ma obowiązku stosowania maseczek, jednakże uczniom podczas zajęć zaleca się stosowanie ochrony ust i nosa.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Należy unikać tworzenia się grup uczniów (zwłaszcza podczas przerw).

6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
7. Do odwołania ogranicza się wyjścia grupowe i wycieczki szkolne. W przypadku zakwalifikowania powiatu olkuskiego do strefy żółtej lub czerwonej wprowadza się zakaz organizowania wycieczek.

§ 3

Organizacja przerw śródlekcyjnych oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli dyżurujących.
2. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie m.in. o to, aby uczniowie nie tworzyli większych skupisk oraz nie opuszczali bez uzasadnienia okolicy przypisanej im sali.
3. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie oraz pracownicy szkoły przebywający w pomieszczeniach wspólnych i ogólnodostępnych (korytarze, szatnie, gabinety dyrekcji, pokój nauczycielski, sekretariat, biblioteka, itp.) **są zobowiązani zakrywać usta i nos.**
4. Z korzystania zostało wyłączone źródło wody pitnej.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Codziennie po zakończeniu zajęć należy wykonać prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. Za wymienione czynności odpowiedzialne są osoby sprzątające.
2. Na bieżąco należy dezynfekować: powierzchnie dotykowe, toalety. Obowiązek ten będzie realizowany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować co najmniej raz dziennie po zakończeniu zajęć w danym dniu.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel i gorączkę, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, tj. gabinecie pielęgniarki szkolnej.
2. Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów) ucznia o konieczności jego odebrania ze szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika przebywającego w szkole niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik bądź uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy zdezynfekować.
5. Szkoła sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w tej części lub częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2, należy o tym fakcie poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.

§ 6

Warianty zawieszenie zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej

1. W przypadku wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu olkuskiego dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C.
2. Wprowadzenie ww. wariantów kształcenia możliwe będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego – Gminy Bukowno i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wariant B czyli kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) będzie polegało na organizowaniu zajęć dla części klas stacjonarnie, a dla drugiej części zdalnie.
4. Wariant C czyli będzie polegało na zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 8

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Harmonogram pracy świetlicy szkolnej będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawca świetlicy wyznaczy każdemu uczniowi i grupie miejsce zajęć w zależności od ich rodzaju i pogody.
3. Każdorazowo przed wejściem do świetlicy, po skorzystaniu z toalety, po powrocie do sali z innych użytkowanych pomieszczeń lub boiska, każda osoba będzie dezynfekować ręce.
4. Każdy sprzęt używany podczas zajęć będzie następnie podlegał dezynfekcji.
5. Sprzęt używany w danym dniu, którego nie można zdezynfekować, będzie odłożony na osobne miejsce na min. 2 dni w celu kwarantanny.
6. Regularnie będą wietrzone pomieszczenia oraz dezynfekowane powierzchnie dotykane przez uczniów i nauczycieli oraz po wyjściu dzieci i jej posprzątaniu.
7. Rodzice i opiekunowie nie wchodzi do pomieszczeń świetlicy.
8. Odbiór dziecka przez osobę upoważnioną odbywa się poprzez zgłoszenie od rodzica lub z dyżurki szkoły.
9. Dziecko są odbierane o wyznaczonych godzinach w przedsionku szkoły.
10. Rodzice kontaktują się z wychowawcą głównie za pomocą telefonu, maili. W szczególnych przypadkach kontakty osobiste mogą się odbywać z zachowaniem środków ostrożności przyjętych w niniejszych procedurach.
11. W każdej sytuacji nadrzędne jest przestrzeganie ogólnych procedur bezpieczeństwa epidemiologicznego przyjętych na terenie szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Pielęgniarka szkolna opracuje regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniający wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Pedagog szkolny opracowuje regulamin korzystania z porad i konsultacji dla uczniów i rodziców, który po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły powinien być przestrzegany przez osoby korzystające z usług pedagoga.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

