

**Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v ŽS s MŠ Kočovce
od 1. júna 2020 do konca šk. roka 2019/20**

Základná škola

1. Úvod

Tento dokument rešpektuje opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.5.2020 a rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2020/12033:1-A2110 a č. 2020/ 11506:1-A2110 zo dňa 22.5.2020, na základe ktorých Obec Kočovce ako zriaďovateľ ZŠ s MŠ Kočovce rozhodla o obnove prevádzky školy na obdobie od 1.6.2020 do konca školského roka 2019/2020.

2. Prevádzka základnej školy

Príprava prevádzky

- Rozhodnutiu zriaďovateľa predchádzal prieskum záväzného záujmu zákonných zástupcov o prevádzku školy a zariadení realizovaný v dňoch 19. – 22. 5. 2020 prostredníctvom školského informačného systému edupage (*príloha č. 1*).
- Podľa výsledkov záujmu o návštevu školy a v závislosti od personálnych, materiálnych a priestorových možností riaditeľka školy pripravila tento dodatok k prevádzkovému poriadku školy.
- Riaditeľka školy zabezpečila dôkladné čistenie a dezinfekciu priestorov základnej školy a školskej jedálne pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky základnej školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- Pre prevádzku základnej školy je zabezpečené primerané množstvo bezdotykových teplomerov, dezinfekčné body pri vstupoch do budov, antibakteriálne mydlo a zásobníky na papierové utierky do každej triedy a toaliet. V umyvárňach WC tečie teplá voda. Všetky prvky sú označené piktogramami.
- Pre všetkých zamestnancov školy a prevádzku je zabezpečený dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky.
- Pre potreby prevádzky školy sa nebude využívať telocvičňa a učebňa polytechnickej výchovy.

Prevádzková doba

- Škola je v prevádzke v pracovných dňoch 9 hodín denne od 6,30 hod. do 15,30 hod nasledovne:

6,30 – 7,45 ranný ŠKD

(od 6,30 iba pre deti, ktoré sa vopred prihlásili, pre ostatných od 7,00)

7,45 – 10,30 vyučovacia činnosť

10,30 – 15,30 výchovná činnosť v ŠKD

Delenie žiakov do skupín

- Žiaci budú rozdelení na skupiny s max. počtom 20. Podľa zájmu rodičov bude vytvorených 5 skupín, v každom ročníku jedna. Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými skupinami. Pri výraznom poklese žiakov môže nastať zmena až v ďalšom týždni.
- Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návšteva toaliet, jedálne či spoločných priestorov, pobyt v areáli školy budú organizované tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.

Príchod do školy

- Žiaci prichádzajú do školy samostatne alebo v sprievode zákonných zástupcov, prípadne člena spoločnej domácnosti. Doprovod nesmie vstúpiť do budovy školy.
- Pri rannom vstupe do školy bude každému žiakovi odmeraná teplota bezkontaktným teplomerom a každý si vydezinfikuje ruky. Ak bude teplota vyššia ako 37,2 °C, bude urobené opakované meranie po 5 minútach.
- Po vstupe do budovy je žiak dozorkonajúcim učiteľom nasmerovaný do triedy vyhradenej pre jeho skupinu. Žiaci sa neprezúvajú.

Pobyt v škole

- Svoju triedu opustí žiak len so súhlasom pedagóga – toaleta, prestávka, pobyt vonku.
- Okrem školských pomôcok, rezervného rúška, papierových vreckoviek, nápoja a desiaty si žiak nič iné do školy nenosí. Je žiadúce, aby žiak mal mobil. Mobil si žiak zapína po skončení vyučovacej činnosti o 10,30 hodine.
- Žiak si v triede umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami – použije mydlo v dávkovači a papierovú utierku, ktorú po použití odhodí do koša. V učebni je k dispozícii dezinfekcia na ruky aj na povrchy.
- Na toaletách použije rovnako mydlo v dávkovači a jednorazové papierové utierky. Následne si v triede ruky vydezinfikuje.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, bude zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

Odchod žiaka zo školy

- Žiaci odchádzajú zo školy po skončení vyučovania a obede samostatne. Rozvrh aj rozpis výdaja obeda pre jednotlivé skupiny v školskej jedálni bude zverejnený.
- Doprovod nesmie vstúpiť do areálu školy prostrednou bránou. Počká pri bráne, prípadne zavolá na mobil žiakovi.
- Je zákaz vjazdu autom do areálu školy.
- Ak dieťa mobil nemá a je prihlásené do ŠKD, rodič dostane kontakt na vychovávateľku v skupine jeho dieťaťa.

3. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Účasť žiakov na vyučovaní v základnej škole je dobrovoľná.
- Základná škola má možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto má možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.
- Žiaci vstupujú ihneď po príchode do školy do učebne svojej skupiny. Podľa záujmu rodičov bude ranný ŠKD pod dozorom vyučujúceho od 6,30 , prípadne od 7,00.
- Dozor na chodbách bude vykonávaný od 7,00. Príchod žiakov do školy je najneskôr do 7,30. Žiaci sa nezdržujú na chodbách, ale vstupujú priamo do učební.

Vyučovanie

- Vyučovanie bude prebiehať v 5 skupinách:
 - 1. Auč. č. 8 dolná chodba
 - 2. A a 2. B budú spojené v jednej skupineuč. č. 6 dolná chodba
 - 3. Auč. č. 9 dolná chodba
 - 4. Auč. č. 17 horná chodba
 - 5. Auč. č. 20 horná chodba
- Prvé tri vyučovacie hodiny bude v skupinách prebiehať výchovno-vzdelávací proces podľa rozvrhu v *Prílohe č. 2*. Vyučovanie skončí o 10,30 h. Žiaci prítomní na vyučovaní v škole nebudú dostávať domáce úlohy.
- Časť žiakov 1. - 5. ročníka sa vzdelávajú v základnej škole nezúčastní. Pre týchto žiakov je zachované mimoriadne prerušenie školského vyučovania v základnej škole podľa rozhodnutia ministra, vyučujúci budú pre nich realizovať primerané dištančné vzdelávanie. Žiaci, ktorí zostávajú doma, budú dostávať domáce úlohy cez edupage, aby obsah vzdelávania bol totožný s tým, čo bude prebiehať v škole. Títo žiaci nebudú mať live vzdelávanie. Prenos hodín naživo z vyučovacích hodín je technicky za súčasných podmienok nerealizovateľný.
- Výnimku tvoria žiaci 2. ročníka, ktorých do školy nepríde polovica. Skupina prítomná v škole sa bude učiť v jednej triede pod vedením jednej vyučujúcej a skupina, ktorá zostáva doma bude mať vyučovanie v MS Teams pod vedením druhej vyučujúcej druhého ročníka.
- Dištančné vzdelávanie v 6. až v 9. ročníku bude pokračovať v pôvodnom rozsahu.
- Podľa platného usmernenia k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa písomné a ústne skúšanie nebude v škole realizovať.
- Žiaci budú do školy chodiť v športovom oblečení a obuvi, nakoľko sa budeme snažiť čo najviac času tráviť vonku. Prezuvky nemusia mať. Ak rodič uzná za vhodné, dieťa si prezuvky donesie.
- V taške (ruksaku) bude mať každý žiak okrem učebných pomôcok rezervné rúško, balíček hygienických vreckoviek, pršíplášť alebo dáždnik. Vhodný je mobil. Z domu si nebudú žiaci nosiť zbytočné predmety, hračky. Nebudú si navzájom požičiavať učebné pomôcky.
- Desiatu a pitný režim zabezpečí rodič – dieťa si ju prinesie hygienicky zabalenú. S desiadou ani obedom sa nesmie žiak deliť so spolužiakmi.

- Základná škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdnňové školské výlety. Vychádzky v blízkom okolí školy sú vítané.

Školský klub detí

- Prevádzka ŠKD bude v pôvodných skupinách, v ktorých sú žiaci od rána, v čase 10,30 – 15,30.
- V prevádzke budú 4 skupiny ŠKD pre 1. – 4. ročník, zákonní zástupcovia 5. ročníka neprihlásili deti do popoludňajšieho klubu.
- Výchovnú činnosť budú zabezpečovať vychovávateľky ŠKD, pedagogická asistentka a čiastočne zástupkyňa pre ZŠ.
- Vychovávateľka odvedie podľa harmonogramu (*príloha č. 3*) deti do školskej jedálne, zodpovedá za organizáciu výdaja stravy a disciplinované správanie žiakov počas obeda v priestoroch jedálne. Po obede odchádzajú deti domov alebo pokračujú v pobyte v ŠKD.
- V prípade priaznivého počasia trávia žiaci čas vonku v areáli školy, pričom sú jednotlivé skupiny žiakov rozmiestnené tak, aby nedochádzalo k miešaniu skupín. Za týchto okolností nie je potrebné, aby mali žiaci a pedagógovia v úzkom kruhu svojej skupiny na danom vymedzenom priestranstve rúško.
- Rodičia, ktorí prichádzajú pre dieťa bezprostredne po obede alebo počas činnosti v ŠKD, nevstupujú do budovy ani ďalej do areálu školy. Na dieťa počkajú pri hlavnom vchode, privolajú ho cez mobil (dieťaťa alebo vychovávateľky).

4. Stravovanie

- Školské stravovanie bude zabezpečované v bežnej podobe. Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať sprísnené hygienické pravidlá.
- Školská jedáleň bude variť a vydávať obedy, desiata nebude pripravovaná.
- Výdaj stravy bude prebiehať od 11,00 do 12,50 podľa harmonogramu (*príloha č. 3*).
- Žiakov odvádzajú do jedálne vychovávateľky. Pred odchodom do jedálne si každý žiak umyje ruky (použije mydlo v dávkovači a papierové utierky), pri vstupe do jedálne im naviac vychovávateľka vydezinfikuje ruky rozprašovačom.
- Aj žiaci, ktorí nepokračujú popoludní v ŠKD, pôjdu na obed so svojou skupinou podľa harmonogramu.
- V jedálni budú jednotlivé skupiny obedovať tak, aby sa navzájom nemiešali. Každá skupina bude v inej časti jedálne.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory. S dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha vychovávateľka.
- Vychovávateľka dbá tiež na rozostupy žiakov pri preberaní stravy. Použitý riad odnášajú žiaci k okienku až na pokyn dozoru.
- Počas prítomnosti v školskej jedálni si deti pokrývajú horné dýchacie cesty rúškom,

ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda, vychovávateľka používa rukavice a rúško.

- Po odchode každej skupiny z jedálne a pred príchodom ďalšej budú stoly vydezinfikované.

5. Zamestnanci

- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci základnej školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (*príloha č. 4*).
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie, údržba, príprava stravy, ekonomický úsek) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- K rizikovým skupinám patria:
 - tehotné ženy,
 - osoby staršie ako 60 rokov,
 - osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.
- Zamestnanec je povinný kontrolovať si aktuálny zdravotný stav (ráno pred odchodom do práce si zmerať teplotu, v prípade zvýšenia teploty nad 37,5 °C zostať doma a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi.
- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou s ochorením COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v blízkej rodine je niektorý príslušník rodiny v karanténe, musí bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje svojho priameho nadriadeného a opustí pracovisko v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

6. Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy do konca školského roku 2019/2020.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (*príloha č. 5*).

- Rešpektuje zmenenú organizáciu vyučovania ako aj upravený obsah a formu vzdelávania. Zabezpečí, aby žiak prichádzal a odchádzal zo školy len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti, pričom sprevádzajúce osoby sa v areáli školy nepohybujú, maximálne prídu k hlavnému vchodu do budovy.
- Rešpektuje zákaz zhromažďovania sa osôb pred školou a v areáli školy.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

7. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Neodporúčame zhromažďovanie osôb pred základnou školou. Pri príchode do areálu ku hlavnému vchodu do budovy školy všetci dodržia primerané odstupy, podľa značiek na chodníku, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- Základná škola zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter: pri vstupe do budovy ranné meranie teploty žiakov každej skupiny a dezinfekciu rúk.
- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (*príloha č. 5*).
- Žiak nosí v školskej taške hygienicky zabalené rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie, antibakteriálne mydlo, jednorazové papierové utierky rúk, odpadkové koše na papierové utierky, dezinfekcia rúk aj predmetov. Prvky sú označené piktogramami.
- Budeme organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho. V externom prostredí budú pedagógovia vykonávať so žiakmi aj telesno-výchovné aktivity, nie vo vnútornom prostredí telocvične.
- Vyučujúci budú opakovane upozorňovať žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je

nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.

- Skupiny žiakov sa vonku intervalovo striedajú alebo je určený pre jednotlivé skupiny oddelený priestor.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- Toalety sú vybavené teplou vodou, mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
- Pri vyšších teplotách vzduchu nebudeme používať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dennej dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov. Na zabezpečenie vykonávania zvýšenej dezinfekcie majú upratovačky od 1. 6. 2020 upravenú pracovnú dobu. (*príloha č. 6*).
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, záchodové misy, vodovodné batérie a dávkovače mydla vo WC a v triedach).
- Zabezpečili sme smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša, nášľapné koše).

Pri podozrení na ochorenie

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, vyučujúci túto skutočnosť nahlási vedeniu školy a umiestni ho do samostatnej miestnosti (voľnej učebne). Zároveň kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

V prípade potvrdenia ochorenia

- Základná škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ:
 - Kontaktovať miestne príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trenčíne a všeobecného lekára zamestnanca.
 - Okamžite vyradiť z práce nakazeného zamestnanca - zabezpečiť jeho bezpečný transport do domácej izolácie v karanténe tak aby sa predišlo kontaktu s ďalšími osobami (zdravotná pomoc - linka 112 alebo postupovať podľa pokynov RÚVZ) .
 - Identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z nákazy – zabezpečiť v spolupráci s

- RÚVZ. – zamestnanci aj žiaci.
- Bezodkladne informovať všetkých dotknutých zamestnancov, žiakov o povinnosti okamžitej 14 dňovej izolácie, vrátane ich rodinných príslušníkov. Všetci dotknutí zamestnanci kontaktujú svojho všeobecného lekára a príslušný RÚVZ a podrobia sa biologickému vyšetreniu na COVID-19.
 - Zabezpečiť účinné čistenie a častejšiu frekvenciu sanitácie zariadenia.
 - Rozhodne o následnom fungovaní prevádzky - či je výpadok zamestnancov kritický pre ďalšie pokračovanie.
 - Pre prípad možného vzniku výpadku zamestnancov, ktorý môže prejsť do kritickej situácie, je potrebné vytvoriť záložný tím zamestnancov.
 - Zamestnanec s potvrdeným pozitívnym výsledkom sa môže vrátiť do práce až po preukázaní negatívnych výsledkov lekárskeho vyšetrenia na SARS-COV-2 na základe posúdenia všeobecného lekára; ostatní zamestnanci, ktorí boli určení ako kontakty až po ukončení 14 - dňovej izolácii v karanténe, za podmienky, že sú bez symptómov ochorenia COVID-19. Všetci rodinní príslušníci zamestnanca sa musia taktiež podrobiť 14 – dňovej izolácii.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V prípade akýchkoľvek dôležitých zmien budeme rodičov i zamestnancov bezodkladne informovať.

V Kočovciach, 28. 05. 2020

.....

Mgr. Janka Krajčiová, riaditeľka školy

Zdroje.

Oficiálne pokyny, rozhodnutia a usmernenia na stránkach:

- <https://www.ucimenadialku.sk/>
- <https://www.minedu.sk/rozhodnutia-a-usmernenia-v-case-covid-19/>
- http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153

Príloha č.1

Prieskum záväzného záujmu zákonných zástupcov o prevádzku školy a zariadení od 1. 6. 2020

realizovaný v dňoch 19. – 22. 5. 2020 prostredníctvom školského informačného systému edupage

trieda	spolu žiakov	NIE do školy	ÁNO do školy	obed	ŠKD	ranný ŠKD
1. A	16	2	14	14	14	3
2. A + B	32	14	18	16	14	6
3. A	23	3	20	14	8	1
4. A	20	5	15	15	5	0
5. A	24	7	17	14	0	1
Spolu	115	31	84	73	41	11
	100%	27%	73%			

Príloha č.2

1. ročník				2. ročník				3. ročník			
PONDELOK	6,30-7,45	Dozor v triede	Majerová	6,30-7,45	Dozor v triede	Sartorisová	7,00-7,45	Dozor I.st.	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	1 hod.	Matematika	Majerová	1 hod.	Matematika	Sartorisová	1 hod.	Matematika	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	2 hod.	SJL	Majerová	2 hod.	SJL	Sartorisová	2 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	3 hod.	SJL	Majerová	3 hod.	SJL	Sartorisová	3 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	10,30-15,30	ŠKD	Žišková	10,30-15,30	ŠKD	Ondrášková	10,30-15,30	ŠKD	Čeháková	Čeháková	Čeháková
UTOROK	6,30-7,45	Dozor v triede	Majerová	6,30-7,45	Dozor v triede	Sartorisová	7,00-7,45	Dozor I.st.	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	1 hod.	Matematika	Majerová	1 hod.	Matematika	Sartorisová	1 hod.	PDA	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	2 hod.	SJL	Majerová	2 hod.	SJL	Sartorisová	2 hod.	VLA	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	3 hod.	Prvouka	Majerová	3 hod.	Prvouka	Sartorisová	3 hod.	ANJ	Třebatická	Třebatická	Třebatická
	10,30-15,30	ŠKD	Žišková	10,30-15,30	ŠKD	Ondrášková	10,30-15,30	ŠKD	Čeháková	Čeháková	Čeháková
STREDA	6,30-7,45	Dozor v triede	Majerová	6,30-7,45	Dozor v triede	Sartorisová	7,00-7,45	Dozor I.st.	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	1 hod.	Matematika	Majerová	1 hod.	Matematika	Sartorisová	1 hod.	Matematika	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	2 hod.	SJL	Majerová	2 hod.	SJL	Sartorisová	2 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	3 hod.	SJL	Majerová	3 hod.	SJL	Sartorisová	3 hod.	ANJ	Třebatická	Třebatická	Třebatická
	10,30-15,30	ŠKD	Žišková	10,30-15,30	ŠKD	Ondrášková	10,30-15,30	ŠKD	Čeháková	Čeháková	Čeháková
ŠTVRTOK	6,30-7,45	Dozor v triede	Majerová	6,30-7,45	Dozor v triede	Sartorisová	7,00-7,45	Dozor I.st.	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	1 hod.	Matematika	Majerová	1 hod.	Matematika	Sartorisová	1 hod.	Matematika	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	2 hod.	SJL	Majerová	2 hod.	SJL	Sartorisová	2 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	3 hod.	SJL	Majerová	3 hod.	SJL	Sartorisová	3 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	10,30-15,30	ŠKD	Žišková	10,30-15,30	ŠKD	Ondrášková	10,30-15,30	ŠKD	Čeháková	Čeháková	Čeháková
PIATOK	6,30-7,45	Dozor v triede	Majerová	6,30-7,45	Dozor v triede	Sartorisová	7,00-7,45	Dozor I.st.	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	1 hod.	Matematika	Majerová	1 hod.	Matematika	Sartorisová	1 hod.	Matematika	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	2 hod.	SJL	Majerová	2 hod.	SJL	Sartorisová	2 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	3 hod.	SJL	Majerová	3 hod.	SJL	Sartorisová	3 hod.	SJL	Gajdošíková	Gajdošíková	Gajdošíková
	10,30-15,30	ŠKD	Žišková	10,30-15,30	ŠKD	Ondrášková	10,30-15,30	ŠKD	Čeháková	Čeháková	Čeháková

	4. ročník				5. ročník		
PONDELOK	7,00-7,45	Dozor- II.st.	Uhríková		7,00-7,45	Dozor- II.st.	Uhríková
	1 hod.	SJL	Uhríková		1 hod.	Matematika	Polacsek
	2 hod.	SJL	Uhríková		2 hod.	Matematika	Polacsek
	3 hod.	TSV	Uhríková		3 hod.	INF	Polacsek
	10,30-15,30	ŠKD	Košťalová		10,30-11,00	Dozor	Jeřábková
UTOROK	7,00-7,45	Dozor- II.st.	Uhríková		7,00-7,45	Dozor- II.st.	Uhríková
	1 hod.	ANJ	Trebatická		1 hod.	SJL	Uhríková
	2 hod.	ANJ	Trebatická		2 hod.	SJL	Uhríková
	3 hod.	TSV	Gajdošíková		3 hod.	DEJ	Uhríková
	10,30-15,30	ŠKD	Košťalová		10,30-11,00	Dozor	Jeřábková
STREDA	7,00-7,45	Dozor- II.st.	Trebatická		7,00-7,45	Dozor- II.st.	Trebatická
	1 hod.	Matematika	Polacsek		1 hod.	ANJ	Trebatická
	2 hod.	Matematika	Polacsek		2 hod.	ANJ	Trebatická
	3 hod.	PDA	Polacsek		3 hod.	TSV	Gajdošíková
	10,30-15,30	ŠKD	Košťalová		10,30-11,00	Dozor	Jeřábková
ŠTVRTOK	7,00-7,45	Dozor- II.st.	Uhríková		7,00-7,45	Dozor- II.st.	Uhríková
	1 hod.	SJL	Uhríková		1 hod.	Matematika	Polacsek
	2 hod.	SJL	Uhríková		2 hod.	Matematika	Polacsek
	3 hod.	VLA	Uhríková		3 hod.	GEG	Polacsek
	10,30-15,30	ŠKD	Šišovská		10,30-11,00	Dozor	Jeřábková
PIATOK	7,00-7,45	Dozor- II.st.	Polacsek		7,00-7,45	Dozor- II.st.	Polacsek
	1 hod.	Matematika	Polacsek		1 hod.	SJL	Uhríková
	2 hod.	Matematika	Polacsek		2 hod.	SJL	Uhríková
	3 hod.	INF	Polacsek		3 hod.	BIO	Uhríková
	10,30-15,30	ŠKD	Košťalová		10,30-11,00	Dozor	Jeřábková

Príloha č.3

Školská jedáleň - výdaj stravy		
5. ročník	11,00 - 11,20 hod.	Jeřábková
4. ročník	11,15 - 11,35 hod.	Košťalová
3. ročník	11,40 - 12,00 hod.	Čeháková
2. ročník	11,55 - 12,15 hod.	Ondrášková
1. ročník	12,25 - 12,50 hod.	Žišková

Príloha č. 4

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania

(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:			
Priezvisko:			
Dátum narodenia:		Pracovisko	
Patrím k rizikovej skupine zamestnancov:			
ÁNO označte X ☐ tehotná žena ☐ osoba staršia ako 60 rokov ☐ osoba s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou ☐ s cukrovkou, ☐ kardiovaskulárnym ochorením, ☐ chronickou respiračnou chorobou alebo s ☐ imunodeficientným syndrómom		NIE	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE, nemám
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE, nepociťujem
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE, nepociťujem
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE, nepociťujem
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE, nepociťujem
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE, nepociťujem

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúcich dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

Príloha č. 5
Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa, žiak triedy

bytom v, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do priameho styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Príloha č. 6
Pracovná doba upratovačiek ZŠ

upratovačka č.1		upratovačka č. 2	
6,00	nástup do práce	9,00-10,30	jedáleň
6,30-7,45	ranný filter	10,30-11,30	toalety, kľučky
8,00-9,00	chodby, kľučky	11,30-12,00	obedná prestávka
9,00-10,00	toalety, vetranie	12,00 -17,00	učebne, WC, chodby, miestnosti zamestnancov
10,00-13,30	prerušenie pracovnej doby		
13,30-17,00	učebne, WC, chodby, miestnosti zamestnancov		

**Zoznam zamestnancov ZŠ s MŠ Kočovce - oboznámenie sa s dodatkom k
prevádzkovému poriadku od 1.6.2020**

p.č.		Priezvisko	Meno	podpis
1	Mgr.	Bubeníková	Mária	
2	Bc.	Čeháková	Lenka	
3	Mgr.	Dudáková	Zuzana	
4	Mgr.	Ďuračka	Ľubomír	
5	Bc.	Fraňová	Lucia	
6		Gajdošíková	Silvia	
7	Mgr.	Gajdošíková	Iveta	
8	Mgr.	Hlistová	Jana	
9		Hornáčková	Eva	
10		Hudecová	Adriana	
11		Jelenáková	Vlasta	
12	Mgr.	Jeřábková	Dana	
13	Bc.	Kadlecová	Vlastislava	
14		Koščová	Renáta	
15		Košťalová	Alexandra	
16	Mgr.	Krajčiová	Janka	
17	Mgr.	Majerová	Anna	
18		Markechová	Anna	
19		Markechová	Jana	
20		Melišíková	Mária	
21		Mihálová	Božena	
22		Mimlichová	Gabriela	
23	Mgr.	Nemec	Dušan	
24	Mgr.	Ondrášková	Michaela	
25	Bc.	Páleníková	Lenka	
26		Pavliščík	Miroslav	
27	Mgr.	Polacsek	Branislav	
28		Polonská	Jana	
29		Pristašová	Eva	
30	Mgr.	Riegerová	Beáta	

31	Mgr.	Sartorisová	Gabriela	
32		Sedláčková	Martina	
33	Mgr.	Strechayová	Sylvia	
34		Šelepáková	Denisa	
35	Mgr.	Šimončicová	Silvia	
36	Mgr.	Šišovská	Zuzana	
37		Trebatická	Jitka	
38	Mgr.	Uhríková	Božena	
39		Urbanová	Lucia	
40	Mgr.	Zelová	Lucia	
41		Zemaníková	Zuzana	
42		Žiškova	Miriam	
43				