

 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX	Vydanie číslo:	1
		Platné od:	01.10.2019
	Strana 1 z 9		
	EK	Výtlačok číslo:	

ETICKÝ KÓDEX

	Vypracoval a zostavil	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	PhDr. Milan Lazorčák	Ing. Slávka Šoltésová	PhDr. Ján Pituch
Funkcia	Zástupca riaditeľa	Zástupkyňa riaditeľa	Riaditeľ SOŠT
Organizačná jednotka	Úsek teoretického vyučovania	Úsek teoretického vyučovania	Úsek riaditeľa SOŠT
Dátum	30. september 2019	30. september 2019	01. október 2019
Podpis			



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX		Vydanie číslo:	1
			Platné od:	01.10.2019
	Strana 2 z 9			
	EK		Výtlačok číslo:	

1. Účel

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „SOŠT“) v tomto dokumente stanovuje hlavné úlohy pre také konanie zamestnancov, ktorého výsledkom bude vytvorenie dôvery v otvorenosť, transparentnosť a presadzovanie verejného záujmu pri plnení úloh zabezpečujúcich pre prácu v SOŠT.

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Oboznámenie:

Vedúci organizačných jednotiek SOŠT oboznámia s etickým kódexom svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú.

Záznam o tom bude urobený v samostatnom prehľade (prezenčná listina).

Kontrola:

Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie plánu a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny:

Pokiaľ etický kódex neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie:

Etický kódex počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX	Vydanie číslo:	1
		Platné od:	01.10.2019
	Strana 3 z 9		
	EK	Výtlačok číslo:	

Článok 1.

Zdroj pre vypracovanie organizačnej smernice

Podkladom pre vypracovanie bol dokument:

Etický kódex pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja vzor

Článok 2.

2 Definície a základné ustanovenia

- 2.1 Etický kódex zamestnancov Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23 v Košiciach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja je záväzná norma správania sa zamestnancov školy.
- 2.2 Cieľom aplikovania a uplatňovania etického kódexu v praxi je také konanie zamestnancov, ktorého výsledkom bude vytvorenie dôvery v otvorenosť, transparentnosť a presadzovanie verejného záujmu pri plnení úloh zabezpečujúcich všestranný rozvoj územia Košického samosprávneho kraja a plnenie potrieb obyvateľov.
- 2.3 Verejný záujem je všeobecný alebo lokálne väčšinový záujem na verejnoprospešnom účele, ktorým sa sleduje a uspokojí potreba verejnosti. Verejný záujem je tiež taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým alebo mnohým obyvateľom Košického samosprávneho kraja (ďalej aj „obyvateľom“).
- 2.4 Osobný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech zamestnancovi alebo jemu blízkym osobám.
- 2.5 Splnomocnenec KSK pre etiku je samostatný odborný pracovník, ktorý dbá na nestranný a nezávislý výkon v súlade s verejným záujmom.
- 2.6 Splnomocnenec SOŠT pre etiku je samostatný odborný pracovník, ktorý dbá na nestranný a nezávislý výkon školy v súlade s verejným záujmom.

Článok 3.

3 Všeobecné zásady

- 3.1 Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi, všeobecne uznávanými a uplatňovanými morálnymi pravidlami a pravidlami etikety spoločenského styku a ustanoveniami tohto kódexu.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX	Vydanie číslo:	1
		Platné od:	01.10.2019
	EK	Strana 4 z 9	
Výtlačok číslo:			

3.2 Pri výkone práce, ale aj mimo neho zamestnanec vystupuje zdvorilo, korektne a s úctou s vedomím, že jeho osobný výkon obsahom i formou reprezentuje školu.

3.3 Zamestnanec pri plnení úloh postupuje odborne, vecne, nestranne, transparentne a objektívne, na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedošlo k ujmom na ich právach a oprávnených záujmoch.

3.4 V konaní zamestnanca na pracovisku sa nesmie naznačiť ani prejavovať také správanie, ktoré by mohlo byť považované za:

- mobbing (psychické dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie zamestnanca zo strany kolegov),
- bossing (druh psychického teroru, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec voči podriadeným),
- šikanu,
- staffing (útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom zničiť ich alebo znemožniť),
- sexuálne obťažovanie a iné podobné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie, ktoré by vytváralo neprijemné pracovné prostredie.

3.5 Zamestnanec dbá na zásady slušného a spoločenského odievania na mieste výkonu práce, ale aj na podujatiach, kde reprezentuje zamestnávateľa primerane pracovnej pozícii, na ktorej pracuje, činnosti, ktorú vykonáva a podujatiu, ktorého sa zúčastňuje.

3.6 Zamestnanec nepripustí akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania, náboženstva, sexuálnej orientácie, postihnutia, či akéhokoľvek iného stavu; neakceptuje sa obťažovanie a zastrašovanie.

Článok 4.

4 Konflikt záujmov

4.1 Konflikt záujmov je situácia, ktorá vzniká vtedy, keď z dôvodu osobného záujmu je alebo by mohol byť narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon práce a plnenie pracovných úloh. Osobný záujem zahŕňa možnú výhodu zamestnanca, jemu blízkym osobám, a právnickým alebo fyzickým osobám, s ktorými má zamestnanec súkromné alebo obchodné vzťahy.

4.2 Zamestnanec školy pri výkone svojej práce koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s jeho osobnými záujmami. Osobný záujem je definovaný v bode 2.4 článku 2. Etického kódexu zamestnancov.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX	Vydanie číslo:	1
		Platné od:	01.10.2019
	Strana 5 z 9		
	EK	Výtlačok číslo:	

- 4.3 Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti (súkromnej ani pracovnej), ktorá je alebo by mohla byť nezlučiteľná s riadnym výkonom jeho práce, alebo na činnostiach takýto výkon obmedzujú.
- 4.4 Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému a Splnomocnencovi pre etiku SOŠT akýkoľvek reálny alebo možný konflikt záujmov.

Článok 5.

5 Dary a iné výhody

- 5.1 Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi pri výkone jeho práce.
- 5.2 Zamestnanec nevyžaduje od tretích osôb žiadne finančné dary a ani iné výhody za prácu, ktorá súvisí s plnením jeho úloh.
- 5.3 Akýkoľvek dar alebo službu, ktoré zamestnanec preberie od tretích osôb, je povinný bezodkladne nahlásiť svojmu nadriadenému a Splnomocnencovi pre etiku, ktorý vedie register darov. Tieto dary sú chápané ako dary venované škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja. To sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancovi za zásluhy a na dary v hodnote do 50,- EUR.
- 5.4 Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s výkonom práce dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, zrealizovať protislužbu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektivnosť a nestrannosť výkonu jeho práce.
- 5.5 Zamestnanec je oprávnený odmietnuť dar alebo službu.

Článok 6.

6 Register darov

- 6.1 Register darov je súpis alebo súhrn záznamov, ktorý je vedený školou za účelom evidencie darov a iných výhod.
- 6.2 Register darov vedie Splnomocnenec pre etiku.

Článok 7.

7 Zneužitie úradného postavenia

- 7.1 Zamestnancom sa zakazuje zneužívať výhody plynúce z pracovného postavenia a informácie získané pri výkone práce, na získanie akéhokoľvek osobného, finančného, majetkového či iného prospechu.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX	Vydanie číslo:	1
		Platné od:	01.10.2019
	Strana 6 z 9		
	EK	Výtlačok číslo:	

- 7.2 Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce, a ktoré v záujme zamestnávateľa alebo dotknutých organizácií nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.
- 7.3 Zamestnanec nezadržiava informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené. Zamestnanec neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce alebo by o tom mal vedieť z titulu svojho pracovného zaradenia.
- 7.4 Vedúci zamestnanec vyžaduje od svojich podriadených zamestnancov len plnenie takých pracovných úloh, ktorú sú v súlade s ich náplňou práce, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi a patria do pôsobnosti zamestnávateľa v súlade s poslaním a kompetenciami školy.
- 7.5 Zamestnanec sa zdržiava šírenia nepravdivých, zavádzajúcich, neúplných, či skresľujúcich informácií, ktoré by mohli poškodiť dobrú povesť zamestnávateľa alebo iných zamestnancov.

Článok 8.

8 Oznamovacia povinnosť

- 8.1 Oznamovacia povinnosť je nástrojom prevencie proti korupcii či konfliktu záujmov. Zamestnanec ohlasuje zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných, dozorných orgánoch iných právnických osôb.
- 8.2 Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému a Splnomocnencovi pre etiku prípady, ktoré sú v rozpore s týmto Etickým kódexom.

Článok 9.

9 Splnomocnenec pre etiku

- 9.1 Splnomocnenec pre etiku, je samostatný odborný pracovník, ktorý dbá na nestranný a nezávislý výkon samosprávy v súlade s verejným záujmom.
- 9.2 Funkciu Splnomocnenca pre etiku vykonáva poverený zamestnanec, ktorého poveril riaditeľ školy.
- 9.3 Hlavnou náplňou Splnomocnenca pre etiku je najmä:
- prijímať oznámenia o reálnom alebo možnom konflikte záujmov, evidovať ich a aktívne prešetrovať,
 - viesť register darov,
 - prijímať oznámenia o neprípustnej činnosti zamestnancov,
 - aktívne kontrolovať dodržiavanie Etického kódexu,
 - podávať výklad tohto Etického kódexu.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX	Vydanie číslo:	1
		Platné od:	01.10.2019
	Strana 7 z 9		
	EK	Výtlačok číslo:	

9.4 Agendu týkajúcu sa práce Splnomocnenca pre etiku vedie tento Splnomocnenec.

Článok 10.

10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Etický kódex je záväzný pre každého zamestnanca školy.
- 10.2 Za kontrolu a dodržiavania Etického kódexu zodpovedá riaditeľ školy a Splnomocnenec pre etiku.
- 10.3 Etický kódex nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľom školy a účinnosť dňa 1.10.2019 a je zverejnený na webovom sídle školy.

3.Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX		Vydanie číslo:	1
			Platné od:	01.10.2019
	EK		Strana 8 z 9	
			Výtlačok číslo:	

4.Rozdeľovník

Por. Č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Sekretariát riaditeľa SOŠT	ÚRSOŠ	
2.	Zástupca riaditeľa TV	ÚTV	
3.	Vedúci úseku PV	ÚPV	
4.	Vedúci úseku EP	ÚEP	
5.	Vedúci COVaP	COV	
4.	Vedúci vychovávateľ	ÚŠI	
5.	Vedúci ÚEaVS	ÚVES	
6.	Rada školy	RŠ	

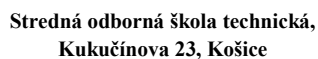
5.Rozsah platnosti

Organizačná smernica platí v celej SOŠT s účinnosťou od 1. októbra 2019

6.Poznámky

Oboznámenie s etickým kódexom





ORGANIZAČNÁ SMERNICA ETICKÝ KÓDEX

**Vydanie
číslo:**

1

Platné od:

01.10.2019

Strana 9 z 9

EK

**Výtlačok
číslo:**

[illegible]