

**Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których  
organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec  
na rok szkolny 2021/22**

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2021/22 zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

Rekrutacja prowadzona będzie w terminach określonych w poniższym **harmonogramie**. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu (16.03.2021 r. - 31.03.2021 r.).

<b>Data</b>		<b>Etap rekrutacji/czynność rodzica</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>1 marca</b>	<b>8 marca do godz. 12.00</b>	Rejestracja w systemie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>		
<b>16 marca</b>	<b>31 marca</b>	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
<b>1 kwietnia</b>	<b>15 kwietnia</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
<b>16 kwietnia do godz. 15.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>17 kwietnia</b>	<b>22 kwietnia</b>	Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
<b>23 kwietnia do godz. 15.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>od 24 kwietnia</b>		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli</b>		
<b>21 czerwca</b>	<b>25 czerwca</b>	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
<b>28 czerwca</b>	<b>30 czerwca</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
<b>1 lipca do godz. 15.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>

<b>2 lipca</b>	<b>5 lipca</b>	Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
<b>6 lipca do godz. 15.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>od 7 lipca</b>		Procedura odwoławcza.

Postępowanie rekrutacyjne będzie odbywać się z przy pomocy systemu elektronicznego, poprzez stronę internetową:

<https://eurzad.um.mielec.pl>

Po wejściu na stronę należy:

**1. Zalogować się za pomocą profilu zaufanego.**

Uzyskanie profilu zaufanego jest bardzo proste. Należy najpierw założyć konto użytkownika **na portalu ePUAP** (www.epuap.gov.pl), z którego wysyłamy wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego. Następnym krokiem jest **uwierzytelnienie profilu** w odpowiednim urzędzie.

Czynność tą można wykonać w Urzędzie Miejskim w Mielcu przy ul. Żeromskiego 26 (na parterze w Biurze Obsługi Mieszkańca). Po pozytywnej weryfikacji danych przez urzędnika, na podstawie przedłożonego dowodu osobistego lub innego ważnego dokumentu tożsamości, konto założone na portalu ePUAP zyskuje status profilu zaufanego i dopiero od tego momentu można posługiwać się nim w komunikacji z urzędem.

Szybko i bez zbędnych formalności można też założyć **profil zaufany przez konto bankowe**. Wystarczy, zalogować się do swojej bankowości internetowej i wejść w zakładkę „e-Urząd”. Podczas zakładania konta w banku, nasza tożsamość została już potwierdzona, dlatego też **nie ma potrzeby potwierdzać jej w inny dodatkowy sposób** (np. wizytą w punkcie potwierdzającym). Po założeniu profilu zaufanego poprzez konto bankowe, aby zalogować się na konto profilu, należy wybierać opcję logowania przez bankowość elektroniczną.

**2. Wybrać zakładkę Moje konto – Edukacja – Rejestracja do przedszkola.**

**3. Zarejestrować się w module Formico** (do tego potrzebny będzie pesel dziecka).

**4. Postępując zgodnie z wytycznymi systemu wypełnić wniosek i podpisać go profilem zaufanym.** Podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka jest potwierdzeniem zgodności informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym.

We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**. Do wniosku **należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** w formacie m. in. jpg, pdf. **Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów** będą generowane samoistnie przez system, po zaznaczeniu określonego kryterium. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**5. Sprawdzać status** swojego wniosku. Jeżeli wniosek będzie wymagał korekty, pojawi się stosowny komunikat. Każda edycja wniosku będzie wymagała **ponownego jego podpisania profilem zaufanym**.

**6. Sprawdzić** wyniki rekrutacji.

**7. Potwierdzić elektronicznie wolę przyjęcia** do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. **Nie potwierdzenie woli jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**

**Informacje ogólne**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział zamieszkałe w Mielcu dzieci:**

- **trzyletnie** (urodzone w 2018 r.)
- **czteroletnie** (urodzone w 2017 r.)
- **pięcioletnie** (urodzone w 2016 r.)
- **sześcioletnie** (urodzone w 2015 r.)
- **z odroczonym obowiązkiem szkolnym**, które kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

**Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Prowadzone jest na wolne miejsca na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym we wniosku.

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia **dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach** (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów)
- zwrócić się do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

**W tym celu Prezydent Miasta:**

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu.

O wynikach weryfikacji oświadczeń Prezydent Miasta informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych **komisja ustala kolejność przyjęć:**

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, **tzw. kryteria ustawowe**. Oznacza to, że w pierwszej kolejności do przedszkola dostanie się:

Lp.	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie potwierdzające spełnienie tego kryterium system wygeneruje automatycznie, po jego zaznaczeniu)
2.	Dziecko z niepełnosprawnością	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	Dziecko, którego rodzic/e albo rodzeństwo są osobami z niepełnosprawnością	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Dziecko, które wychowuje tylko jeden z	oświadczenie oraz prawomocny wyrok sądu

	rodziców	rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający samotne wychowanie
5.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie zastępczej	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie** brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXVIII/302/2021 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 28 stycznia 2021 r., **tzw. kryteria samorządowe**.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko wskazali Mielec jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły	<b>30 pkt</b>	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania
2.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka wskazał Mielec jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły	<b>15 pkt</b>	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania
3.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują, studiuje, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	<b>25 pkt</b>	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku)
4.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka pracuje, studiuje, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	<b>12 pkt</b>	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku)
5.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu	<b>20 pkt</b>	Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium
6.	Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do pobliskiego żłobka lub uczęszczające albo biorące udział w rekrutacji do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole (nie dotyczy dziecka, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który	<b>10 pkt</b>	Zaświadczenie wydane przez żłobek lub szkołę potwierdzające spełnianie kryterium

odbywa się rekrutacja)		
------------------------	--	--

**Wyniki postępowania** rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia **potwierdzają w systemie informatycznym wolę zapisu** do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

**Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola**, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

**Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:**

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola **w terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.

**Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

#### **Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

**Rodzic dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanym ze względu na **niepełnosprawność** układając listę wybranych przedszkoli, do których chciałby zapisać dziecko, wskazuje w zależności od preferencji:

- **w pierwszej kolejności oddziały integracyjne** dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub

- **w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne**, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola wg zasad opisanych powyżej.