

Statut

Szkoły Podstawowej nr 2

im. Władysława Stanisława Reymonta
w Bukownie

Rozdział 1
Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Bukownie jest szkołą publiczną o ośmioletnim cyklu kształcenia.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Bukownie przy ul. Sławkowskiej 133.
3. Szkoła nosi imię Władysława Stanisława Reymonta.
4. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał szkolny.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bukowno z siedzibą przy ul. Kolejowej 16, 32-332 Bukowno
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

Obwód Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Bukownie obejmuje ulice: Sławkowska, Wapienna, Przymiarki, Międzygórze, Puza, Wodąca, Zielona, Graniczna.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole mogą być tworzone rachunki dochodów własnych jednostki.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 5.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Bukownie, w skład której wchodzi do 31 sierpnia 2019 r. klasy gimnazjalne;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 3) dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego i radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 4) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
- 6) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Bukowno;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 7.

- Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 8.

Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 9.

1. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

2. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
3. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.
4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 10.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. W celu poprawy bezpieczeństwa i opieki nad uczniami w szkole zamontowany jest monitoring wizyjny.

§ 11.

Zadaniem szkoły jest kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 12.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 13.

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, jeśli jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 14.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 15.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 16.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 17.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 18.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 19.

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 20.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań szkoły oraz w celu podnoszenia poziomu jej pracy.
2. Płaszczyzny współpracy organów szkoły określone są w szczególności w wymaganiach wobec szkół.
3. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów, w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej utrwalenie.
4. Dyrektor szkoły umożliwia dostęp do pomieszczeń szkoły przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeb.
5. Dyrektor szkoły inicjuje spotkania wszystkich organów minimum dwa razy w ciągu roku szkolnego oraz w razie potrzeb.
6. Przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących działania szkoły.
7. Formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.

§ 21.

Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie szkoły za pomocą mediatorów powoływanych przez te organy.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 22.

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) przed feriami zimowymi lub po nich, nie później niż do 31 stycznia.^{1, 2}
 - 2) przed feriami letnimi.
3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

§ 23.

uchylony³

§ 24.

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy i stołówki;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 25.

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz, o którym mowa w ust. 1, opracowuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i związków zawodowych.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 26.

¹ § 1 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie - uchylona

² § 1 Uchwały nr 147/2020 z dnia 10.12.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

³ § 2 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, sportowych w oddziałach sportowych,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 27.

1. Zajęcia dydaktyczne w klasach I-VIII odbywają się w systemie jednozmianowym. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły i zaopiniowany przez radę pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4, w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 4.

7. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 7, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

9. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne 5 i 10 minutowe oraz 2 przerwy śniadaniowe 15 i 10 minutowe, 2 przerwy obiadowe 15 minutowe.⁴

10. W szkole dopuszcza się realizację obowiązku szkolnego poza nią w drodze decyzji dyrektora, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe.

11. Realizacja zajęć w formie wyjazdów, wycieczek, zielonych szkół odbywa się w zgodzie ze szkolnym regulaminem wycieczek szkolnych.

§ 28.

1. Dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 29.

1. Jeżeli w szkole jest co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora organ prowadzący wyznacza nauczyciela zastępującego dyrektora na czas jego nieobecności w szkole.

§ 30.

Zakres kompetencji wicedyrektora:

1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;

2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:

a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,

b) wraz z zespołami rady pedagogicznej projekt rocznego planu pracy,

c) kalendarz imprez szkolnych;

3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą zespołów nauczycielskich;

4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;

5) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

6) opracowuje materiały analityczne, dokonuje oceny efektów kształcenia i wychowania, przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły;

⁴ § 3 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

- 7) kontroluje dzienniki lekcyjne klas oraz arkusze ocen tych klas;
- 8) prowadzi dokumentację związaną z rozliczeniem wycieczek szkolnych, ustala terminy wyjazdów;
- 9) rozlicza godziny ponadwymiarowe, podpisuje prowadzoną dokumentację;
- 10) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

§ 31.

Nauczyciel świetlicy szkolnej odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-rekreacyjnej, za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków, a w szczególności:

- 1) zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności rozwijające zainteresowania, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
- 2) sporządza plan pracy świetlicy na dany rok szkolny;
- 3) współpracuje z rodzicami i odpowiada za pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) wykonuje inne obowiązki i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 32.

1. W szkole umożliwia się działania w zakresie wolontariatu.
2. Działalność wolontariuszy realizowana jest w zakresie:
 - 1) organizacji zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz aktywności i kreatywności uczniów;
 - 3) działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) organizacji pomocy w zakresie odrabiania zadań domowych w świetlicy;
 - 5) przygotowania i prowadzenia szkolnych imprez uzgadnianych z samorządem uczniowskim.
3. Działaniem poprzedzającym rozpoczęcie pracy wolontariusza jest zawarcie z nim porozumienia - umowy o wolontariacie.
4. Osobą właściwą do zawierania umowy, o której mowa w ust. 3, jest dyrektor szkoły.
5. Po zrealizowaniu przez wolontariusza zadań określonych w porozumieniu dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.

§ 33.

Szkoła sprawuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, a w szczególności:

- 1) otacza troskliwą opieką uczniów;
- 2) ściśle współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami mającymi wpływ na rozwój psychofizyczny dziecka;
- 3) w miarę potrzeb i posiadanych możliwości organizuje pomoc materialną.

§ 34.

1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje pedagog szkolny, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog szkolny, psycholog i logopeda. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
3. Pomoc, o której mowa w ust. 2 świadczona jest również w formach zorganizowanych:
- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 3) zajęcia logopedyczne;
 - 4) porady i konsultacje dla uczniów;
 - 5) porady i konsultacje dla rodziców;
 - 6) warsztaty i szkolenia dla rodziców.

§ 35.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas bezpośrednio lub za pośrednictwem łączników bibliotecznych wybranych w ramach samorządów klasowych.
3. Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki, wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, programy nauczania dla nauczycieli, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, kasety video, płyty CD i DVD, przepisy oświatowe i inne pomoce dydaktyczne, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

§ 36.

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice;
 - 4) inne osoby za zgodą dyrektora.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 37.

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) stałe wzbogacanie i udostępnianie uczniom oraz nauczycielom wszystkich zgromadzonych w bibliotece zbiorów;
- 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej;
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i kształtowanie kultury czytelniczej uczniów;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania własnych zainteresowań uczniów oraz do przyjemnego spędzania wolnego czasu;
- 5) pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej szkoły;
- 6) kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, miejscowości, szkoły;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach;
- 8) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 38.

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 39.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.;
 - 2) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 3) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;
 - 4) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
 - 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji;
 - 5) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa:
 - 1) w rozwijania kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich);
 - 2) w popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
 - 3) przy współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
 - 1) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół;
 - 2) wspierając działalność kulturalną biblioteki na szczeblu miejskim;
 - 3) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.

§ 40.

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców, na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica organizuje zajęcia świetlicowe, uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 41.

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie postaw społecznych, wdrażanie do zgodnego współżycia w grupie;

- 2) dbanie o prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny;
 - 3) rozwijanie i pogłębianie zainteresowań wychowanków, właściwe zorganizowanie czasu wolnego;
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych, pogłębianie wiedzy o współczesnym świecie;
 - 5) współpraca z kadrami pedagogicznymi i rodzicami;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez:
- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) organizowanie zajęć zgodnie z zainteresowaniami wychowanków;
 - 3) organizowanie gier ruchowych na świeżym powietrzu oraz innych form kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki;
 - 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 6) współpraca z wychowawcami klas oraz rodzicami wychowanków w zakresie organizacji zajęć w świetlicy;
 - 7) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.

§ 42.

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica zabezpiecza opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.

§ 43.

1. Świetlicą kieruje nauczyciel świetlicy.
2. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
3. Dokumentacją świetlicy jest:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) okresowe plany pracy poszczególnych grup;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) dziennik zajęć;
 - 5) wykaz innych uczniów przebywających w świetlicy w czasie zajęć lekcyjnych (uczniów, którzy mają zapewnioną opiekę w świetlicy);

§ 44.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców w całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 45.

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukownie lub inni sponsorzy i organizacje;
- 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 46.

Za organizację pracy stołówki odpowiedzialny jest intendent.

§ 47.

Szkoła organizuje współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, a w szczególności:

- 1) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 2) współorganizuje pedagogizację rodziców, warsztaty szkoleniowe dla rodziców, dni otwartej szkoły;
- 3) realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawarte w opinii lub orzeczeniu, dotyczące kształcenia dydaktyczno-wychowawczego uczniów.

§ 48.

Za organizację współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odpowiedzialny jest pedagog szkolny, który dwa razy w roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej pracy radzie pedagogicznej.

§ 49.

1. Szkoła organizuje i określa formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 1, są następujące:
 - 1) spotkania dyrektora z rodzicami w czasie dni otwartych szkoły;
 - 2) zebrania ogólne dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 3) spotkania dyrektora szkoły z radą rodziców;
 - 4) spotkania konsultacyjne nauczycieli połączone z poradnictwem dla rodziców w czasie dni otwartych szkoły;
 - 5) zebrania nauczycieli wychowawców z rodzicami.

§ 50.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 51.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe.

2. W oddziale sportowym jest prowadzone szkolenie sportowe w jednym lub kilku dyscyplinach sportowych, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.

3. Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 52.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach i w planie pracy szkoły;

2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;

3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;

6) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrektora, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;

7) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;

8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej nauczanego przedmiotu;

9) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami;

10) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, imprez i wycieczek szkolnych oraz wyjść uczniów poza teren szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne;

11) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywianie pomocy medycznej;

12) zgłaszanie dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

13) troska o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, o utrzymanie ich w należytym stanie, zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich usterek.

4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 53.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, psycholog, logopeda.

2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zakresu działania psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) wstępne badania diagnostyczne /diagnoza osobowości/;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów /terapia indywidualna, terapia grupowa, elementy terapii rodzinnej/;
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli, rodziców /aktywizowanie i ukierunkowanie uczniów w zakresie rozwoju zainteresowań i orientacji zawodowej/;
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami, rodzicami oraz odpowiednimi instytucjami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania, a także inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 5) opieka psychologiczna nad uczniami zagrożonymi patologią;
- 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z trudnościami w nauce;
- 7) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły oraz okresowa analiza sytuacji szkolnej z wnioskami;
- 8) korelacja działań z pedagogiem szkolnym.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowa głośnej i pisma;
- 4) kształtowanie prawidłowej mowy w szkole (dbanie o jej jak najlepszy rozwój pod względem fonetycznym, gramatycznym i fleksyjnym);
- 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 9) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dziennika logopedy oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

§ 54.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 55.

Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
- 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
- 3) może zwalniać uczniów do toalety pojedynczo;
- 4) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
- 5) zna przepisy bhp oraz przepisy przeciwpożarowe i przestrzega ich;
- 6) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych;
- 7) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.

§ 56.

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, do obowiązków których w szczególności należy:

- 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 3) poszanowanie mienia szkolnego;
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa, pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:

- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
- 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu na parterze, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
- 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
- 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

§ 57.

1. W szkole istnieje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Działania zawarte w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego realizowane są przez doradców zawodowych w klasie VII i VIII, pedagoga szkolnego oraz nauczycieli wychowawców w ramach lekcji wychowawczych, lekcji przedmiotowych oraz wycieczek.

3. Wśród podejmowanych działań mają miejsce:

- 1) warsztaty zawodoznawcze;
- 2) wyjazdy na dni otwarte do szkół ponadpodstawowych;
- 3) prelekcje nauczycieli szkół ponadpodstawowych w klasach VII i VIII;
- 4) zapoznanie z naborem elektronicznym.

Rozdział 6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 58.

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
10. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz, w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
11. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
 - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii, a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 59.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ma obowiązek wpisywać oceny do dziennika na bieżąco.
4. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a ocenę roczną na podstawie ocen z I i II półrocza.
5. Oceny z zadań klasowych, sprawdzianów i całogodzinnych testów nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.
6. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) kartkówka z jednego zagadnienia lub tematu - bez zapowiedzi;

- 2) sprawdzian z kilku zagadnień lub tematów - zapowiedziany i uzgodniony z uczniami, nie więcej niż jeden dziennie;
- 3) prace pisemne z działu materiału - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku, najwyżej 3 w ciągu tygodnia, nie więcej niż jedna dziennie.

7. Uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace pisemne z danego przedmiotu. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której pisane były prace kontrolne, uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał.

8. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:

- 1) poprawa prac pisemnych jest dobrowolna;
- 2) kartkówki nie podlegają poprawie,
- 3) uczeń, który nie poprawił oceny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela, traci prawo do następnych poprawek z tego materiału;
- 4) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 5) w przypadku nieobecności trwającej co najmniej 5 dni, uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej; w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wymagać napisania sprawdzianu na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny;
- 6) na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego ani dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podnoszenie proponowanej przez nauczyciela oceny.

9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowania do zajęć odpowiednio:

- 1) jeżeli przedmiot jest 1 raz w tygodniu - 1 raz w półroczu,
- 2) jeżeli przedmiot jest 2 - 3 razy w tygodniu - 2 razy w półroczu,
- 3) jeżeli przedmiot jest więcej niż 3 razy w tygodniu - 3 razy w półroczu.

W dniu zapowiedzianej pracy pisemnej i lekcji powtórzeniowej nie można skorzystać z tego prawa.

10. Nauczyciel nie może zadawać prac domowych na dni wolne od nauki.

11. Jednodniowe zawody sportowe, wycieczki i inne wyjścia nie zwalniają od przygotowania do zajęć w dniu następnym.

12. W ciągu trzech dni po zakończeniu ferii świątecznych i zimowych nie przeprowadza się dłuższych kartkówek, sprawdzianów, wypracowań i prac klasowych.

13. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.

14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.

15. Podczas wglądu prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakiegokolwiek sposób. Nie dopuszcza się

również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.⁵

§ 60.

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie oznaczeń w dzienniku:
 - 1) brak zadania - bz;
 - 2) nieprzygotowanie - np.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia treści danych zajęć edukacyjnych, które będą niezbędne do realizacji programu.
5. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika.⁶
6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice są informowani dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.⁷
7. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać na pisemny wniosek rodzica złożony w ciągu tygodnia od terminu poinformowania go.⁸
8. Uczeń przystępuje do sprawdzianu po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę w formie ustalonej przez nauczyciela.⁹
9. Sprawdzian jest przeprowadzany przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

⁵ § 4 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

⁶ § 5 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

⁷ § 5 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

⁸ § 5 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

⁹ § 5 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

§ 61.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące uczniów klas I ustala się wg następujących zasad:
 - 1) w pierwszym półroczu stawiane są w zeszytach i na kartach pracy uczniów rysunkowe stemple-słoneczka, które oznaczają:
 - a) wspaniale,
 - b) bardzo dobrze,
 - c) dobrze,
 - d) popracuj,
 - e) popracuj więcej;
 - 2) w dziennikach oceny wyrażone są w skali cyfrowej, przy czym:
 - a) 6 oznacza „wspaniale pracujesz”,
 - b) 5 oznacza „bardzo dobrze pracujesz”,
 - c) 4 oznacza „dobrze pracujesz”,
 - d) 3 oznacza „słabo pracujesz, pracuj więcej”,
 - e) 2 oznacza „bardzo słabo pracujesz, musisz dużo ćwiczyć”,
 - f) 1 oznacza „źle, nie opanowałeś wiadomości”;
 - 3) w drugim półroczu, zarówno w zeszytach jak i na kartach pracy i sprawdzianach oraz w dzienniku, stawiane są tylko oceny wyrażone w cyfrach.
3. Oceny bieżące uczniów klas II-III wyrażane są w cyfrach, przy czym:
 - 1) 6 - wiadomości objęte programem nauczania opanowane bezbłędnie;
 - 2) 5 - wiadomości objęte programem nauczania w pełni opanowane;
 - 3) 4 - wiadomości objęte programem nauczania opanowane w stopniu zadowalającym;
 - 4) 3 - wiadomości objęte programem nauczania opanowane słabo;
 - 5) 2 - wiadomości objęte programem nauczania opanowane bardzo słabo;
 - 6) 1 - wiadomości objęte programem nauczania nieopanowane.
4. W klasach I-III ustala się następującą skalę bieżącej oceny zachowania dla uczniów:
 - 1) zachowanie wzorowe - skrót wz, otrzymuje uczeń, który stale wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, bez zarzutu wypełnia wszystkie polecenia nauczyciela, zawsze jest aktywny, pilny, staranny, przygotowany do zajęć, przestrzega norm społecznych i umów, dba o honor, tradycje i dobre imię szkoły, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, godnie reprezentuje klasę na uroczystościach i imprezach szkolnych oraz w środowisku lokalnym, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, zachowuje się bezpiecznie i kulturalnie, okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, jego zachowanie i postawa zachęca innych uczniów do naśladowania;
 - 2) zachowanie bardzo dobre - skrót bdb, otrzymuje uczeń, który pilnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, sumiennie wypełnia polecenia nauczyciela, jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy, przestrzega norm społecznych i umów, dba o honor i tradycje szkoły, uczestniczy w życiu klasy i szkoły, reprezentuje szkołę w uroczystościach i imprezach szkolnych, bierze udział w konkursach szkolnych, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, kulturalnie zwraca się do rówieśników i dorosłych oraz zachowuje właściwy dystans w kontaktach z nauczycielem, okazuje szacunek innym osobom;
 - 3) zachowanie dobre - skrót db, otrzymuje uczeń, który prawidłowo funkcjonuje w środowisku szkolnym, nie ma problemów z respektowaniem zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz wypełnianiem obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, prawidłowo reaguje na sugestie nauczycieli;

4) zachowanie poprawne - skrót pp, otrzymuje uczeń, który nie radzi sobie z funkcjonowaniem w środowisku szkolnym, respektowaniem zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz nie umie sprostać obowiązkom ucznia określonym w statucie szkoły; rozumie potrzebę zmiany swojego zachowania, korzysta z pomocy oferowanej przez szkołę;

5) zachowanie nieodpowiednie - skrót ndp, otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki szkolne, jest bierny, niestaranny, często łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, nie reaguje na upomnienia i polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, niekulturalnie zwraca się do kolegów i dorosłych, nie okazuje szacunku innym osobom, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

6) zachowanie naganne - skrót ng, otrzymuje uczeń, który nagminnie łamie podstawowe zasady funkcjonowania w środowisku szkolnym, nie respektuje zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz lekceważy obowiązki ucznia określone w statucie szkoły, nie korzysta z pomocy oferowanej przez szkołę.

§ 62.

1. W klasach IV-VIII oceny zachowania śródroczne i roczne ustalane są według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.¹⁰

2. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy zgodnie z zasadami:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:

- a) stanowi przykład do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- b) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników szkoły, nie używa wulgarnego słownictwa,
- c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach osiągając w nich sukcesy,
- d) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły,
- e) nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- g) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
- h) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:

- a) nie ma uwag w dzienniku,
- b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia,
- d) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
- e) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,

¹⁰ § 6 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

- f) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
 - g) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa,
 - h) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,
 - i) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,
 - b) otrzymał nie więcej niż dwie uwagi w dzienniku,
 - c) ma nie więcej niż 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,
 - e) nie stosuje używek jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
 - f) nie był sprawcą przemocy (w tym cyberprzemocy),¹¹
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,
- h) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, a ponadto dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) otrzymał nie więcej niż 5 uwag w dzienniku,
 - b) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 6 spóźnień,
 - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - d) uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami, ale w wyniku podjętych działań poprawił swoje zachowanie,
 - e) niestosownie odzywa się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, ale w wyniku podjętych działań poprawia swoje zachowanie;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) otrzymał zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, upomnienie wychowawcy,¹²
 - b) wykazuje brak kultury jest wulgarny, arogancki, konfliktowy i agresywny,
 - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i mimo podjętych przez szkołę działań nie zmienia swojego zachowania,
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często się spóźnia,
 - e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, opuszcza budynek szkoły lub oddala się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły,
 - f) stosuje używki jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
 - g) nagminnie odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,

¹¹ § 7 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

¹² § 7 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

i) uchylony¹³

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz spełnienia wymagań określonych w pkt. 5, dopuścił się przynajmniej dwóch z poniższych wykroczeń:

a) jego zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,

b) brał udział w pobiciu, znęca się psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,

c) dokonał kradzieży,

d) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze,

e) notorycznie spóźnia się na lekcje,

f) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin,

g) wchodzi w konflikt z prawem,

h) otrzymał nagannę dyrektora.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

4. uchylony¹⁴

5. Uczeń, który otrzymał nagannę dyrektora, przebywał pod wpływem alkoholu lub innych substancji zmieniających świadomość, dopuścił się aktu przemocy (w tym cyberprzemocy), ubliżył nauczycielowi lub pracownikowi szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.¹⁵

6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania.

7. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do wychowawcy na piśmie w ciągu dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej zachowania zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna.¹⁶

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w

¹³ §7 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

¹⁴ § 8 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

¹⁵ § 9 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

¹⁶ § 10 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.¹⁷

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

5. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 64.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 65.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

¹⁷ § 11 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 66.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 67.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 68.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 7 Uczniowie szkoły

§ 69.

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

3) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej;

4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

8) pomocy w przypadku trudności w nauce;

9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

11) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządu uczniowskiego;

12) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnych zasad oceniania;

13) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;

14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 70.

Uczeń ma obowiązek :

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych wynikających z planu zajęć i w życiu szkoły;

2) być systematycznie i starannie przygotowanym do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;

3) przychodzić na zajęcia punktualnie, po dzwonku na lekcję ustawić się przed drzwiami sali lekcyjnej, a w razie spóźnienia się, zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;

4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę;

5) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;

6) uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

- 7) dbać o honor szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentować:
- a) podczas wycieczek oraz imprez kulturalnych,
 - b) w środkach komunikacji,
 - c) wszystkich innych miejscach publicznych;
- 8) przestrzegania zasad i umów klasowych oraz dodatkowych ustaleń zawartych z wychowawcą i innymi opiekunami podczas wszelkich zajęć zorganizowanych przez szkołę: wycieczek, imprez okolicznościowych, wyjść do teatru, kina, udziału w zawodach sportowych i innych;
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
- 10) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie :
- a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności,
 - e) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
 - f) naprawianiu wyrządzonej przez siebie szkody;
- 12) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę;
- 13) dbać o wspólne dobra, ład i porządek w szkole:
- a) w czasie zajęć uczeń przebywa na terenie szkoły,
 - b) wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć tylko pod opieką nauczyciela,
 - c) w czasie przerw uczeń ma przebywać na korytarzu lub na terenie szkolnym;
- 14) znać i przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującej w szkole;
- 15) troszczyć się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 16) stosować się do obowiązujących wewnątrzszkolnych regulaminów, w szczególności do:
- a) regulaminu świetlicy,
 - b) regulaminu szatni,
 - c) regulaminu biblioteki,
 - d) regulaminów sali gimnastycznej i pracowni,
 - e) regulaminu dowożenia uczniów;
- 17) znać i stosować się do ustalonych kryteriów ocen zachowania;
- 18) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych:
- a) uchylony¹⁸
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują jego rodzice lub prawni opiekunowie w formie oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole.¹⁹
- c) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców,

¹⁸ § 12 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

¹⁹ § 12 Uchwały nr 133/2020 z dnia 21.01.2020r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Bukownie

- d) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie,
- e) uczeń nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;
- 19) dbać o schludny ubiór i estetyczny wygląd;
- 20) nosić podczas uroczystości szkolnych strój w kolorach: białym, granatowym lub czarnym;
- 21) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 22) niepozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych, pieniędzy, biżuterii, zegarków, telefonów komórkowych, dokumentów osobistych i innych.

§ 71.

1. Ucznia można nagrodzić za: wybitne osiągnięcia w nauce, wzorowe i dobre zachowanie, pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
 - 4) dyplom uznania od dyrektora;
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Rodzice ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 2 dni od przyznania uczniowi nagrody do dyrektora szkoły.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 72.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 70., uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) obniżeniem oceny zachowania do najniższej włącznie;
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

7. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.

8. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły jeżeli:

- 1) uczeń otrzyma drugą ocenę naganną zachowania;
- 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa;
- 3) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę.

9. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 8, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ samorządu uczniowskiego albo radę rodziców.

10. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

Rozdział 7

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 73.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny prowadzony jest w terminach ustalonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bukowno.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 74.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75.

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkoły.