

Základná škola s materskou školou, Motešice 77, 913 26

Školský vzdělávací program



ZVEDAVČEK

Názov ŠkVP	ZVEDAVČEK
Názov školy	Základná škola s materskou školou Motešice
Adresa školy	Machnáčska 77, 913 26
Riaditeľka školy	Mgr. Iveta Jatzová
Zástupkyňa pre MŠ	Bc. Marta Závodská
Stupeň vzdelania	predprimárne
Formy výchovy a vzdelávania	celodenná
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum prerokovania ŠkVP v pedagogickej rade	
Dátum prerokovania ŠkVP v rade školy	
Dátum vydania ŠkVP	26. 8. 2016

Revidovanie ŠkVP

Školský rok	Zmena
2017/2018	Vypustenie častí ŠkVP: <ul style="list-style-type: none"> • personálne zabezpečenie • podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní • požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní – vydávanie osvedčenia bez žiadosti rodičov

Obsah

1. Názov školského vzdelávacieho programu	4
2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania	4
3. Vlastné zameranie materskej školy.....	4
4. Stupeň vzdelania	5
5. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania	6
6. Učebné osnovy a východiská plánovania	6
7. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní	8
8. Materiálno-technické a priestorové podmienky.....	8
9. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí	9
10. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov materskej školy.....	10

1. Názov školského vzdelávacieho programu: „ZVEDAVČEK“

2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Poslaním materskej školy je podporovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjať schopnosti a zručnosti, utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovať na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania školského vzdelávacieho programu:

- individuálnym prístupom uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie (materská škola);
- napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi;
- rozvíjať vzťah dieťaťa k okoliu – prírode, ľuďom a spoločenským hodnotám;
- dokázať spolupracovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť;
- chrániť a rozvíjať duševné a telesné zdravie dieťaťa;
- vedome chrániť svoje zdravie s využitím zdravej výživy a ochrany životného prostredia;
- osvojovať si pohybové zručnosti a zdokonaľovať pohybové schopnosti;
- vytvárať vzťah k poznávaniu, objavovaniu a učeniu sa hrou;
- posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku;
- rozvíjať komunikatívne schopnosti a prosociálne správanie

3. Vlastné zameranie materskej školy

Radosť z pohybu

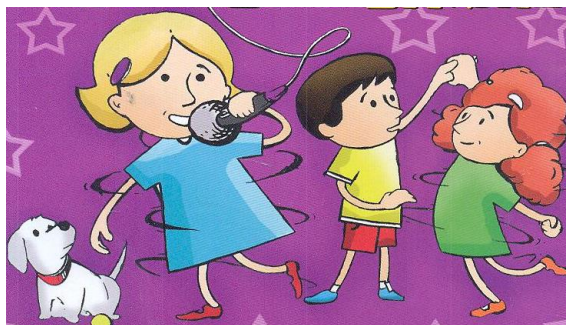
Pohyb je základnou podmienkou života a zdravia. V predškolskom veku je pohyb dôležitým faktorom všestranného rozvoja dieťaťa po stránke fyziologickej, motorickej, koordinačnej, ale aj kognitívnej, emocionálnej, psychologической a sociálnej. Pre zdravie detí je pohyb neodmysliteľnou súčasťou každodenného



života. Prioritu vidíme v zabezpečení dobrých podmienok pre pohybové aktivity – priestorových aj materiálnych. Aktivity, ktoré podporujú naše zámery sú turistické vychádzky do prírody, zimné radovánky (stavanie snehuliakov, bobovanie, guľovanie a iné podľa poveternostných podmienok), letná olympiáda (súťaže v rôznych športových disciplínach), pravidelné využívanie telocvične základnej školy.

Hudbou k šťastiu detí

Hudba rozvíja zmyslové vnímanie dieťaťa – citlivosť sluchovú, zrakovú, hmatovú, rozvíja predstavivosť, fantáziu a obrazotvornosť, podnecuje dieťa



k originalite, tvorivosti a nezávislosti. Už v predškolskom veku sa utvárajú základy jeho vkusovej orientácie, pozitívny vzťah k umeniu, národným kultúrnym hodnotám, zvyšuje sa jeho emocionálna inteligencia. Deti budeme podnecovať k aktívnemu, radostnému vzťahu k spevu, k rytmickému pohybovému vyjadreniu piesne a hudby vôbec a zároveň ich viesť k prirodzenému, nenásilnému spevu a ku kultivovanému hudobnému prejavu pri hrách so spevom.

4. Stupeň vzdelania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

5. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok. Dĺžka dochádzky je spravidla 3 až 4 roky alebo jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Materská škola poskytuje celodennú formu výchovy a vzdelávania. V prípade záujmu rodičov je možné poskytnúť aj poldennú formu výchovy a vzdelávania.

6. Učebné osnovy a východiská plánovania

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu Zvedavček sú výkonové štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti sme si zvolili nasledovné princípy: Plánovanie prebieha v dvoch úrovniach: Prvá úroveň má celoškolskú pôsobnosť. Učivo je rozdelené do desiatich tematických celkov kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami. Každý mesiac je rozdelený do podtém, ktorým sa venujeme jeden týždeň. Druhá úroveň plánovania je na úrovni jednotlivých tried. Plánovanie prebieha písomnou formou minimálne na dobu jedného týždňa. Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti využívame možnosť vzájomne kombinovať a prelínať jednotlivé vzdelávacie oblasti v rámci dopoludňajšej vzdelávacej aktivity. Ostatné organizačné formy sú dané konkrétnymi aktivitami. Pri plánovaní aktivít vychádzame z možností školy a prostredia, v ktorom sa nachádza. Deti navštevujúce našu materskú školu pochádzajú z vyhovujúceho sociálneho prostredia.

Výkonové štandardy, ktoré sa dosahujú každodenne a nie je nutné plánovať k nim vzdelávacie aktivity:

Vzdelávacia oblasť – JAZYK A KOMUNIKÁCIA

- Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
- Reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržiava očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôbuje situácii.

- Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
- Pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu.

Vzdelávacia oblasť – ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

- Predstaví sa deťom i dospelým, oslovuje menom rovesníkov v triede, pozná mená učiteliek v triede.
- Nadväzuje adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými.
- Volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu a odzdraví primerane situácii.
- Používa prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.
- Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
- Správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
- Identifikuje pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti.
- Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobnostných predpokladov.
- Sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
- Dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť.
- Vyjadruje pocity zo zážitku, vypočutej rozprávky alebo príbehu – pozitívne i negatívne.
- Reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne.
- Opíše aktuálne emócie.
- V dialógu vie vypočuť iných (deti i dospelých).
- Rozlišuje vhodné a nevhodné správanie.
- Požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje a poďakuje za pomoc od druhých.
- Poskytne iným pomoc.
- Obdarí druhých.
- Podelí sa o veci.
- Ocení dobré skutky.
- Presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
- Nenásilne rieši konflikt.
- Odmieta nevhodné správanie.
- Odmieta kontakt s neznámymi osobami.
- Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.
- Pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti.

Vzdelávacia oblasť – ZDRAVIE A POHYB

- Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.).
- Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
- Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
- Udržiava poriadok vo svojom okolí.

7. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Materská škola vydáva osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Osvedčenia bude vydávať materská škola na slávnostnej rozlúčke s predškólakmi v závere školského roka za prítomnosti riaditeľky ZŠ s MŠ a starostu obce.

8. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Materská škola je súčasťou areálu základnej školy. Sídli v priestoroch, ktoré boli pristavené v roku 2010 k školskej jedálni. Materská škola je jednotriedna, v ktorej sa nachádza trieda a spálňa. V MŠ je hygienické zariadenie pre deti, átrium na odkladanie hračiek, jedáleň, ktorá slúži i žiakom a zamestnancom ZŠ, kancelária zástupkyne MŠ, šatňa, hygienické zariadenie pre zamestnancov.

V triede s rozlohou 84 m² sú vytvorené centrá aktivít, ktoré sú vybavené účelovo a slúžia na spontánne hry, ako aj na plánovanú a riadenú výchovu a vzdelávanie. Nábytok a stoly so stoličkami sú účelom a veľkosťou primerané veku a požiadavkám detí. Súčasťou vybavenia

triedy sú hračky, učebné pomôcky, detská odborná literatúra, telovýchovné náčinie, hudobné nástroje, didaktická a počítačová technika – interaktívna tabuľa, notebook a tlačiareň. V triede prebieha zdravotné cvičenie. Druhá miestnosť má rozlohu cca 50 m² a slúži ako spálňa. V tejto miestnosti sú rozložené detské postielky.

Jedáleň je zariadená detským stolmi a stoličkami veľkosťou primerané veku detí. Materská škola využíva raz týždenne telocvičňu základnej školy. Exteriér materskej školy tvorí pieskovisko, hojdačky, detské ihrisko a lavičky. Na dopravnú výchovu využívame asfaltové ihriská, ktoré sú súčasťou základnej školy.

9. Vnútny systém kontroly a hodnotenia detí

Cieľom hodnotenia detí je poskytnúť spätnú väzbu učiteľkám a rodičom o tom, na akej vývinovej úrovni sa dieťa nachádza, aké má rezervy a aké sú ďalšie možnosti jeho napredovania. Rovnako dôležitá je aj spätná väzba, poskytnutá deťom, súvisiaca s budovaním základov sebahodnotenia a sebapoznávania. **Hodnotenie** je prostriedkom, ktorý silne ovplyvňuje rozvoj osobnosti detí a utvára základy sebahodnotenia a následne i sebavedomia, ovplyvňuje ich motiváciu, aktivizáciu k ďalšiemu učeniu sa.

Sebahodnotenie je proces hodnotenia a zhodnotenia vlastných výkonov, schopností, vlastností, svojich pozitívnych i negatívnych stránok. Pre rozvoj sebahodnotenia je potrebné, aby učiteľka hodnotila každú činnosť, aktivitu dieťaťa vo výučbovom procese:

- podporovala deti k sebahodnoteniu,
- dávala deťom priestor na hodnotenie výkonu iných detí,
- vopred stanovila kritéria hodnotenia,
- hodnotila každý výkon dieťaťa bezprostredne po ňom,
- uplatňovala individuálny vzťahový rámec – porovnávala výkony dieťaťa s jeho výkonmi v čase,
- hodnotila významné veci, nielen výkon, ale aj vzťah a podmienky výkonu,
- vytvorila hodnotiaci posudok tak, aby bol jednoznačný a zdôvodnený,
- používala viac pozitívne, ako negatívne hodnotenie,
- pri negatívnom hodnotení je potrebné, aby sa zameriavala na konkrétny čin a nie na osobnosť dieťaťa,
- každé hodnotenie učiteľky má byť uvedomé a premyslené.

Hodnoteniu úrovne rozvoja dieťaťa, ako výsledku výchovno-vzdelávacieho pôsobenia predchádza **pedagogické diagnostikovanie**. Je súčasťou edukačného procesu,

edukačnej aktivity v rozmanitých pedagogických situáciách. Dotýka sa rovnako dieťaťa, ako aj učiteľky vo všetkých organizačných formách dňa.

Z časového hľadiska zaradujeme vstupnú, priebežnú a výstupnú diagnostiku.

Vstupnú pedagogickú diagnostiku realizujeme:

- pozorovaním sociálnych vzťahov a návykov
- analyzovaním hier a hrových činností v adaptačnom období
- získavaním prvých informácií a poznatkov o dieťaťi

Priebežnú pedagogickú diagnostiku realizujeme:

- situačným pozorovaním
- tvorením detských portfólií
- zhromažďovaním produktov detskej činnosti a ich hodnotením vzhľadom k ďalšiemu plánovaniu a voleniu obsahov a postupov individuálnych činností

Výstupnú pedagogickú diagnostiku realizujeme:

- vyhodnotením a stanovením aktuálnej vývinovej úrovne dieťaťa vo vzťahu k počiatočnej úrovni stanovenej vstupnou diagnostikou
- zisťovaním pripravenosti dieťaťa na vstup do základnej školy (deti vo veku 5–6 rokov)

10. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov materskej školy

V škole vytvárame prostredie priaznivej pracovnej klímy s dôrazom na vzájomnú dôveru, úctu, zodpovednosť a pracovné nasadenie v stabilnom kolektíve, ktorý udržiava dobré medziľudské vzťahy s rodičmi. Na hodnotenie zamestnancov sú vypracované kritériá, akceptované všetkými zamestnancami školy. Hodnotenie sa vykonáva u pedagogických zamestnancov formou cielených hospitácií, hodnotením ich aktivity a vedenia pedagogickej dokumentácie, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na pracovisku, efektívnosti a tvorivosti v edukačnom procese, plnenia zverených úloh, osobného vplyvu na pracovisku a ďalšie. U prevádzkových zamestnancov sa hodnotia výsledky a kvalita práce, svedomitosť pri plnení pracovných povinností, sťažené podmienky (sneh, veľké upratovanie a pod.), racionálne využívanie pracovného času, osobný vplyv na pracovisku a ďalšie. O hodnotení zamestnancov sa vedú písomné záznamy. Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti zamestnancov je vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.