



Koncepcia dištančného vzdelávania na školský rok 2020 - 2021

Ak by sa v dôsledku nepriaznivej epidemiologickej situácie opäť pristúpilo k mimoriadnym opatreniam a školy budú musieť prejsť na dištančnú formu vzdelávania, pripravili sme koncepciu dištančného vzdelávania školy.

Pri príprave sme vychádzali z dotazníkového zisťovania vykonávaného Inštitútom vzdelávacej politiky v mesiaci júl 2020, zo zistení neziskových organizácií (napr. Eduroma) a autoevalvačného dotazníka školy. Keďže väčšina žiakov zvláda dištančné vzdelávanie pomocou IKT, sústreďme sa na prípravu vzdelávania cez internet (učitelia posilňujú IKT zručnosti vzájomným vzdelávaním sa medzi sebou, online vzdelávaniami a pod.).

Škola bude pripravená na rôzne formy prerušenia školského vyučovania:

- ak chýbajú len niektorí žiaci v triede – postupuje sa rovnako ako pri bežnej chorobe žiaka
- ak chýba celá trieda po dobu najviac 5 dní – učitelia pripravujú jednorazové zadania, ktoré vyhodnotia po návrate do školy
- ak chýba celá trieda viac ako 5 dní – učitelia prechádzajú na dištančné vzdelávanie, žiaci budú vopred informovaní na stránke EduPage, akou formou bude prebiehať dištančné vzdelávanie, frekvencia a spôsob komunikácie.

Táto koncepcia upravuje postupy a pravidlá dištančného vzdelávania, práva a povinnosti žiakov a učiteľov v prípadoch mimoriadneho prerušenia školského vyučovania uskutočneného na základe Rozhodnutia ministerstva školstva (ďalej len R MŠ SR) v škole a prevádzkach školských zariadení.

Čl. I

Základné pojmy

Dištančné vzdelávanie je vyučovanie, bez priameho (osobného) kontaktu učiteľa a žiaka a vykonáva sa prostredníctvom samostatného učenia sa žiakov pod odborným vedením učiteľov. On-line vyučovanie je vzdelávanie realizované s využitím sieťových komunikačných prostriedkov (intranet/internet), prostredníctvom ktorých prebieha distribúcia učebných materiálov a komunikácia medzi žiakom a učiteľom v reálnom čase na diaľku. Pre jeho

uskutočnenie sa vyžaduje pripojenie pracovnej stanice (notebook, počítač, telekomunikačné zariadenie) do počítačovej siete - internetu.

Prechod do dištančného vzdelávania je ukončenie denného prezenčného vzdelávania a vykonanie dištančného vzdelávania podľa pokynov uvedených v rozhodnutí MŠ SR a pokynov riaditeľa školy podľa tejto koncepcie.

Čl. II

Dištančné vzdelávanie

Škola prechádza na dištančnú formu vzdelávania:

1. Vyhlásením ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.
2. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
3. Dištančné vzdelávanie bude naplánované na týždne (cez internet) - pre vzdelávanie pomocou IKT bude pripravený vopred týždenný rozvrh hodín pre vyučovanie dištančnou formou, ktorý môže byť aj výrazne odlišný od rozvrhu hodín pre prezenčné vyučovanie.

Dištančné vzdelávanie (ďalej len DV) nariaďuje riaditeľ školy príkazným listom. Prechod z prezenčného vyučovania na DV oznamuje prostredníctvom web stránky školy a školského informačného systému (EduPage).

Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:

- ak sa vyučovania nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý
- ak sa vyučovania krátkodobo (max. 1 mesiac) nezúčastňujú 1 alebo 2 triedy : zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 mesiac - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime

Dištančné vzdelávanie bez internetu – učitelia pripravujú dostatočný počet “papierových” zadaní pre žiakov na týždeň, bude určený termín, kedy žiaci si ich môžu v škole vyzdvihnúť a kedy odovzdať. Komunikácia s rodičmi bude prebiehať cez telefón alebo osobne po jednom na dohodnutom mieste v škole.

Triedny učiteľ

- a) Bude koordinátorom výučby pre svoju triedu, bude komunikovať s učiteľmi a majstrami odbornej výchovy a kontrolovať aktivitu žiakov.
- b) V prípade nízkej, resp. žiadnej aktivity žiaka, bude kontaktovať zákonného zástupcu.
- c) Zabezpečí komunikáciu s rodičmi za účelom zistenia technických možností rodiny a stanovenia konkrétnej formy DV (poštou – výtlačkami učiva a úloh, pamäťový nosič – kuriér, informačno-komunikačnými technológiami a pod.);
- d) V prípade potreby zabezpečí komunikáciu s rodičmi (rodičovské združenie) formou on-line spojenia prostredníctvom vybranej aplikácie;
- e) Upovedomí žiakov o aplikáciách, ktoré budú využívané pri on-line vyučovaní, pričom sa zohľadňuje pravidlo minimalizovania počtu využívaných aplikácií (ideálne jedna);
- f) Informuje zvlášť žiakov so špecifickými potrebami, ale aj ich rodičov, ako bude prebiehať dištančné vzdelávanie - formatívne hodnotenie.

Pravidlá tvorby rozvrhu hodín pre teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie:

- rozvrh zostavujú zástupcovia riaditeľa
- plánujeme dni, nie konkrétny časový rozvrh
- úlohy a študijné materiály sú zadávané v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod., tento časový interval sa vzťahuje na ich zadanie, domáce úlohy a zadania vypracováva žiak do termínu, ktorý určuje vyučujúci, tento termín by samozrejme mal v dostatočnej miere rešpektovať zložitosť zadanej úlohy
- úlohy z odborného výcviku budú zadávané online alebo dištančne

Vedenie školy

- Vykonáva funkciu koordinátora dištančného vzdelávania v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania ako celku. Koordinuje komunikáciu medzi pedagógmi teoretického a praktického vyučovania.
- Kontroluje aktivitu pedagogických zamestnancov, spôsob hodnotenia podľa kritérií hodnotenia dištančného vzdelávania, rieši aktuálne problémy vzdelávacieho procesu.

Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- jednotliví vyučujúci budú prioritne zadávať úlohy prostredníctvom školského portálu EduPage
- aspoň raz týždenne budú mať so žiakmi on-line hodinu, napr. cez aplikácie Cisco webex, Zoom, Microsoft teams, pomocou platformy Moodle, google Meet a iné, odporúčame v maximálnej miere využívať platformy, ktoré sú integrované v EduPage
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie
- Vyučujúci oboznámi žiakov s kritériami hodnotenia za daný predmet počas dištančného vzdelávania.
- Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie/odovzdanie úlohy:
 - nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
 - úlohy na precvičenie učiva,
 - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
 - projekty na samostatnú prácu.
- Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a neuberá zo štandardov predmetu.
- Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod.
- Pracovná doba pedagogických zamestnancov je v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Zadávanie učiva a úloh:

- Každý učiteľ pošle žiakom učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v daný deň.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
- Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.
- V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania, žiaci sú povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
- Žiak, ktorý bezdôvodne nereaguje na dištančné vzdelávanie ako celok alebo na jednotlivé predmety, automaticky nevyhoví kritériám hodnotenia dištančnej formy vzdelávania a bude mu navrhnutá komisionálna skúška.

- Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na edupage, resp. webovej stránke školy.

Čl. III.

On-line vyučovanie

On-line vyučovania sa môžu účastníci zapojiť len s vyhovujúcim technickým vybavením a pripojením do verejnej internetovej siete. S technickými požiadavkami budú žiaci alebo ich zákonní zástupcovia oboznámení triednym učiteľom.

Pre zabezpečenie funkčnosti on-line vyučovania, účasti žiakov na vyučovaní sú povinní:

1. Triedny učiteľ

- a) Dohliada a kontroluje zverejňovanie plánovaných on-line hodín v elektronickej triednej knihe EduPage tak, aby bolo plánované on-line vyučovanie viditeľné v aplikácii EduPage min. 24 hodín pred ich začatím.

2. Učitelia:

- b) Pripraviť a najneskôr 24 hodín pred plánovaným uskutočnením on-line hodiny prostredníctvom aplikácie EduPage tento zámer zverejniť;
- c) Učitelia vyžadujúci účasť na online hodinách túto skutočnosť preukázateľným spôsobom oznámia žiakom. Následne po 10 minútach od termínu pripojenia, vykonajú prezentáciu prihlásených žiakov na on-line hodine. V prípade absencie žiaka túto informáciu zaznamená do triednej knihy.
- d) Hodnotiť žiakov počas on-line vyučovania podľa pravidiel určených na Zasadnutí pedagogickej rady per rollam zo dňa 22. 10. 2020. O každom hodnotení učiteľ vykoná záznam do aplikácie EduPage;
- e) Zadávať žiakom primerané množstvo domácich úloh, poskytovať im linky na inštruktážne videá a dokumenty.
- f) Pripravovať a zadávať kontrolne testy a písomky.

3. Žiaci:

- a) Pripájať sa na vopred oznámené on-line vyučovacie hodiny;
- b) Vyhotovovať si poznámky z vyučovacej hodiny, klásť otázky a riešiť zadané úlohy;
- c) Do stanoveného termínu vypracovať a pomocou určenej aplikácie zaslať domáce úlohy;
- d) Plniť všetky úlohy zadané učiteľom;

- e) Primeraným spôsobom dodržiavať svoje povinnosti podľa Školského poriadku;
- f) Oznámiť svoju neprítomnosť na vyučovaní podľa Školského poriadku;

Čl. IV

Sankcie

Neúčast' na vopred ohlásených on-line hodinách sa považuje za neprítomnosť na vyučovaní, ktoré je základným predpokladom hodnotenia žiaka. V prípade neospravedlnenia neprítomnosti žiaka na on-line hodinách učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ postupujú primerane podľa Školského poriadku s prihliadnutím na objektívne okolnosti.

Čl. V

Ospravedlnenie žiaka

Žiak je povinný zúčastňovať sa on-line vyučovania, ak sú splnené všetky predpoklady podľa tejto koncepcie. V prípade, že sa žiak na on-line hodinu nepripojí, považuje sa to za absenciu.

Ospravedlnenie vystavuje, telefonicky, emailom alebo prostredníctvom aplikácie EduPage:

- zákonný zástupca neplnoletého žiaka/plnoletý žiak zaslaním ospravedlnenia triednemu učiteľovi do 2 pracovných dní,
 - do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania sa zarátava iba neúčast' na on-line vyučovacích hodinách. Pri neúčasti žiaka na dištančnom vzdelávaní, napr. z dôvodu PN, učiteľ zadá žiakovi dištančné úlohy po ukončení PN. Pri dlhodobej PN sa budú jednotliví žiaci posudzovať individuálne. Za odôvodnenú neúčast' na dištančnej forme vyučovania sa považuje ošetrovanie u lekára, práceneschopnosť žiaka, čestné vyhlásenie zákonného zástupcu neplnoletého žiaka / plnoletého žiaka o technických problémoch s internetovým pripojením a pod.
 - počet vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania u každého žiaka bude individuálne posudzovaný triednym učiteľom. O prípadnom uloženom výchovnom opatrení bude žiak triednym učiteľom informovaný až po zasadnutí a prerokovaní pedagogickej rady.

Čl. VI

Kritériá hodnotenia dištančnej formy vzdelávania jednotlivých predmetov teoretického a praktického vyučovania

Známky získané počas dištančného vzdelávania sa zapisujú do elektronickej triednej knihy a sú súčasťou polročného hodnotenia.

Dištančné vzdelávanie predmetov, ktoré si vyžadujú prácu v grafickom programe sa bude riadiť podľa špecifických pravidiel individuálne podľa možností žiakov v domácom prostredí alebo v škole formou skupinovej výučby, pri dodržaní všetkých nariadených hygienických opatrení. Ak žiak pre chorobu nemôže vykonávať dištančnú formu vzdelávania, je povinný v prípade neploletého žiaka jeho zákonný zástupca, v prípade plnoletého žiaka on sám, oznámiť túto skutočnosť a predpokladanú práceneschopnosť triednemu učiteľovi, ktorý oboznámi ostatných učiteľov. Po ukončení choroby, pre ktorú žiak nemohol vykonávať dištančnú formu vzdelávania, bezodkladne v prípade neploletého žiaka jeho zákonný zástupca, v prípade plnoletého žiaka on sám, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi.

V prípade, ak sa žiak nezúčastní dištančného vzdelávania zo subjektívnych dôvodov, bude neklasifikovaný a musí vykonať komisionálne skúšky.

Spôsob hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov v čase mimoriadnej situácie:

Výsledná známka za dištančné vzdelávanie sa vypočíta ako aritmetický priemer známok z predmetu.

Do aritmetického priemeru známok sa započítajú:

priemer známok do obdobia dištančného vzdelávania + priemer známok z dištančného vzdelávania = výsledná známka za 1., resp. 2. polrok.

Aritmetický priemer známok sa zaokrúhľuje na celé číslo, pričom:

- 1,5 sa zaokrúhľuje na 1;
- 2,5 sa zaokrúhľuje na 2;
- 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a
- 4,5 sa zaokrúhľuje na 4.

Aritmetický priemer s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

Poznámka:

Kritériá hodnotenia za jednotlivé predmety schvália predmetové komisie. S kritériami hodnotenia budú preukázateľne oboznámení všetci žiaci.

Ak žiak na konci klasifikačného obdobia nesplní podmienky dištančného vzdelávania, vyučujúci daného predmetu dá návrh riaditeľovi školy na komisionálne preskúšanie.

V Prešove, 15.3.2021

Mgr. Ján Holub
riaditeľ školy